

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

El Gobierno del Estado, a través del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública, con fundamento en el artículo 134, primero, tercer y cuarto párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículos 166, segundo párrafo y 167 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo; artículos 19 inciso a), 21 fracción I, 23 cuarto y quinto párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, y de conformidad con la **Convocatoria No. 005** publicada el día **21 de noviembre** del año en curso, emite las presentes bases bajo las cuales se sujetará la **Licitación Pública Nacional con Reducción de Plazo N.º SESESP/LPN/009/ADQ/FASPF/004/2022**, relativo a la adquisición de “**Equipo de cómputo y de tecnologías de la información**”.

Para este fin, se pone a disposición de los interesados, a partir de la publicación de la convocatoria hasta el siete (7) días natural previos al acto de presentación y apertura de propuestas, las bases que regularán este proceso. Cabe señalar que, para el presente procedimiento, la reducción al plazo de presentación y apertura de propuestas fue dictaminado por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública, mediante sesión extraordinaria celebra el día **11 de noviembre del 2022**.

Quienes deseen participar en esta licitación, **deberán ser personas físicas o morales, que reúnan las condiciones legales, técnicas y económicas, no estar impedidas civil, mercantil o administrativamente para ejercer plenamente sus derechos, cumplir sus obligaciones, que cuenten con actividad comercial afín (giro correspondiente) al objeto del procedimiento de licitación** y que estén en posibilidad de suministrar los bienes citados en el **Anexo 1** y además cumplan con lo siguiente:

Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta y costo de recuperación en la página de Internet: **<http://qroo.gob.mx/sesesp> (Procedimientos de Licitación Pública)** y en la oficina de la Coordinación de Planeación, Administración y Archivo del Secretariado Ejecutivo, ubicada en la Calle 1º de Mayo Sin Número Exterior entre Calle Tomás Aznar Barbachano, Colonia Proterritorio, C.P. 77086, Chetumal, Municipio de Othón P. Blanco, Quintana Roo, México, Tel. (983) 8327772, a partir del día de la publicación y hasta el **23 de noviembre** del presente año, de **09:00 a 16:00 horas**.

Forma de pago:

- a) **En las instalaciones de la Convocante:** La cantidad de **\$3,000.00** (Son: Tres mil pesos 00/100 M.N.), debiendo efectuarlo en la oficina de la Coordinación de Planeación, Administración y Archivo del Secretariado Ejecutivo, ubicada en la Calle 1º de Mayo Sin Número Exterior entre calle Tomás Aznar Barbachano, Colonia Proterritorio, Código Postal 77086, Chetumal, Municipio de Othón P. Blanco, Quintana Roo, México, ó en
- b) **En Institución Bancaria:** **<http://qroo.gob.mx/sesesp> (Procedimientos de Licitación Pública)**, la cantidad de **\$3,000.00** (Son: Tres mil pesos 00/100 M.N.), y realizar el pago mediante el formato generado en la página a la cuenta del **Banco Mercantil del Norte, S.A. (BANORTE) No. 1119785415** y **CLABE No. 072690011197854156**; debiendo el licitante imprimir en su equipo el juego de bases.

El pago válido será aquel que haya sido **generado**: En **Convocante** a través del formato oficial proporcionado por la Coordinación de Planeación, Administración y Archivo del Secretariado Ejecutivo, y en **Internet** a través del formato generado en la página **<http://qroo.gob.mx/sesesp> (Procedimientos de Licitación Pública)**. En caso de que el pago **no sea generado** por cualquiera de las dos formas antes señaladas, éste no será tomado como **válido** y por lo tanto, se considerarán como no pagadas las bases para participar en la presente licitación (causa de descalificación de su propuesta).

Comprobante Fiscal Digital por Internet del Costo de Recuperación de las Bases:

- a. El Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública a través de la Coordinación de Planeación, Administración y Archivo, derivado del costo de recuperación de las bases, le corresponderá expedir el Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) en apego a los artículos 29, primer párrafo y segundo, fracción IV y penúltimo párrafo, 29-A del Código Fiscal de la Federación y regla 2.7. “De los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet o factura Electrónica” de la Resolución Miscelánea Fiscal 2022.
- b. El Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública, a través de la Coordinación de Planeación, Administración y Archivo, entregará o pondrá a disposición del Licitante el Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) de acuerdo con la Regla 2.7.1.33, Fracción I y Regla 2.7.2.9 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2022.

Así mismo, se informa que debido a que la presente licitación se realizará de manera presencial, no serán aceptadas por vía electrónica ni a través del servicio postal o de mensajería los sobres que contengan las propuestas técnica y económica para participar en la presente licitación.

1. TÉRMINOS COMUNES

- a) **Procedimiento de licitación:** En apego a los artículos 19 inciso a) y 21 fracción I, 23 cuarto y quinto párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, los cuales hacen referencia a: **Licitación Pública Nacional con Reducción de Plazos.**
- b) **Convocante:** Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública.
- c) **Licitante:** Persona Física o Moral que concursa en la licitación.
- d) **Órgano de Control:** Secretaría de la Contraloría del Estado.
- e) **Identificación Oficial:** Pasaporte, Cédula Profesional, Credencial para Votar o Cartilla del Servicio Militar Mexicano.
- f) **Proveedor:** Persona física o moral que resulte adjudicada en esta Licitación Pública.
- g) **Cliente.** Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública.
- h) **Bases.** Documento que contiene las condiciones en materia de adquisición que regirán y serán aplicadas para esta licitación.
- i) **Contrato:** Instrumento legal que suscribe el Gobierno del Estado de Quintana Roo, a través del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública con el licitante adjudicado, en el que constan los derechos y obligaciones conforme a los cuales se regirán las partes, en los términos del artículo 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

2. GENERALIDADES

2.1 ESPECIFICACIONES

La presente Licitación Pública Nacional con reducción de plazos tiene como objeto la adquisición de **“Equipo de cómputo y de tecnologías de la información”**, conforme a las especificaciones solicitadas en el **Anexo 1** de las presentes bases.

El licitante deberá cumplir con todas las instrucciones, formatos, condiciones y términos de referencia que figuren en las bases de licitación, en el **numeral 2.11** se precisan las causas por las cuales pueden ser descalificadas las propuestas.

2.2 IDIOMA EN EL QUE SE DEBERÁN PRESENTAR LAS PROPUESTAS

Todos los documentos relacionados con la propuesta deberán presentarse en idioma español.

2.3 CONDICIONES DE LAS BASES DE LICITACIÓN

Ninguna de las condiciones contenidas en estas bases de licitación, así como las proposiciones presentadas por los licitantes podrán ser negociadas.

2.4 MONEDA EN QUE SE COTIZARÁ Y SE EFECTUARÁ EL PAGO.

La moneda en que se presentarán las propuestas económicas y en que se efectuará el pago del bien, objeto de la licitación pública, será en peso mexicano, moneda nacional.

2.5 IMPUESTOS Y DERECHOS

Los impuestos y derechos que procedan serán pagados por el proveedor que resulte adjudicado.

2.6 MODIFICACION DE LAS BASES DE LICITACIÓN

Conforme el artículo 24 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, el Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública, podrá modificar las bases de la licitación mediante la junta de aclaraciones ya sea por iniciativa propia o en atención a alguna aclaración solicitada por el Licitante, a más tardar siete (7) días naturales antes de la fecha establecida para la presentación y apertura de propuestas.

2.7 PLAZO DE ENTREGA

El plazo en que se deberá realizar la entrega de los bienes muebles solicitados será en un plazo no mayor a 10 días naturales, contados a partir del día siguiente a la firma del contrato respectivo.

El lugar de entrega de los bienes muebles se realizará en las instalaciones del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública, ubicada en la Calle Prolongación 1º de Mayo Sin número entre Calle Tomás Aznar, Colonia Proterritorio, C.P. 77086, Chetumal, Othón P. Blanco, Quintana Roo, México, en un horario de 09:00 a 14:00 horas, en días hábiles de lunes a viernes. La transportación y entrega de estos, será por cuenta y cargo del proveedor(es) adjudicado(s).

Los bienes muebles deberán ser entregado en buenas condiciones, a entera satisfacción de la Convocante.

Los licitantes deberán contar con la infraestructura necesaria que les permitan cumplir con el debido abastecimiento objeto de esta licitación, comprometiéndose a entregar los bienes muebles a entera satisfacción de la convocante o el cliente.

La Convocante podrá efectuar las visitas que estime pertinentes a las instalaciones a nombre de los licitantes, a fin de verificar que cuenten con los elementos necesarios para realizar, controlar, evaluar y supervisar la distribución y entrega de los bienes muebles ofertados.

Se podrán hacer devoluciones de los bienes muebles cuando se compruebe que existan vicios ocultos o defectos de fabricación o presente deficiencias imputables al licitante adjudicado.

Será responsabilidad de **"El Proveedor"** los bienes muebles que suministre hasta en tanto no se realice la entrega y aceptación total por parte de **"El Cliente"**. Los gastos que se erogan por este concepto serán por cuenta única y exclusiva del mismo.

2.8 EJERCICIO FISCAL PARA LA CONTRATACIÓN.

La contratación abarca un solo ejercicio fiscal 2022.

El contrato será a base de precios unitarios y tiempo determinado.

2.9 CONDICIONES DE PRECIOS

El precio que el licitante oferte en esta licitación será fijo.

2.10 CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

- a) La adjudicación del contrato se efectuará por partidas, a los licitantes que cumpla entre los proponentes con todas las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.
- b) Si resultare que dos o más proposiciones son solventes, porque satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por la convocante, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición solvente más baja.
- c) Para la evaluación de las proposiciones, se utilizará el criterio de evaluación binario, por lo que de conformidad al artículo 22 fracción VI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, no se utilizaran mecanismos de puntos o porcentajes.
- d) Si derivado de la evaluación económica se obtuviera un empate en el precio de dos o más proposiciones, la adjudicación se efectuará a favor del licitante que tenga la mejor condición técnica referente a que tenga en su planta laboral un cinco (5%) de personas con discapacidad, cuya alta en el Instituto Mexicano del Seguro Social se haya dado con seis (6) meses de anticipación al momento de cierre de la licitación pública; en caso de no contar con esta condición se adjudicará a la empresa que cuenta con el Distintivo Quintana Roo Verde que otorga el Gobierno del Estado de Quintana Roo o con otra certificación similar otorgada por institución similar otorgada por institución legalmente autorizada para ello en las demás entidades federativas; y en defecto de ambas, se adjudicará a la empresa que haya relacionado en la propuesta técnica el mayor número de profesionistas.

2.11 CAUSAS DE DESCALIFICACIÓN

1. El incumplimiento de alguno de los requisitos de cumplimiento obligatorio o de alguna de las condiciones generales establecidas en las bases y los que se deriven del acto de aclaraciones al contenido de estas, que afecte la solvencia de la proposición.
2. La falta de alguna documentación requerida en la propuesta técnica y económica.
3. La comprobación que algún licitante acordó con otro, u otros, elevar el precio de los bienes o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
4. El incumplimiento de alguno de los siguientes requisitos:
 - a) El licitante no entrega la proposición técnica y la proposición económica, conforme a las especificaciones requeridas.
 - b) Si la proposición técnica y la proposición económica no se entregan debidamente firmadas por el licitante o su representante legal al margen, en todas sus hojas.

- c) Si la proposición técnica y la proposición económica no hacen mención del número y objeto de la presente licitación pública.
 - d) Si las propuestas presentadas no cumplen expresa y claramente al 100% con todas y cada una de las características y especificaciones señaladas en el **Anexo 1** y las que se deriven de la respectiva junta de aclaraciones, así como también con cada uno de los requisitos legales, técnicos y económicos.
 - e) Si la garantía que presenta el licitante o su representante legal, por concepto de seriedad de la propuesta, no cubre el 5% (cinco por ciento) del monto total de su proposición económica, con el I.V.A. incluido.
 - f) Si la partida ofertada por el licitante no cumple con las características y especificaciones establecidas en el **Anexo 1** de las presentes bases.
5. Cuando la autoridad facultada compruebe que el licitante se encuentra en alguno de los supuestos a que se refiere el artículo 39 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.
 6. Cuando el mismo licitante presente más de una proposición dentro del mismo procedimiento de contratación, para la partida solicitada.
 7. Cuando la autoridad facultada compruebe la presentación de documentos alterados, o apócrifos.
 8. Cuando el licitante incumpla alguna obligación establecida en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo o demás disposiciones normativas vigentes aplicables.
 9. El segundo párrafo de Precisiones del inciso i) del numeral 3.2 Presentación, Recepción y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas, no será considerada como casusa de descalificación.

2.12 CAUSAS PARA DECLARAR DESIERTA LAS PARTIDAS O LA LICITACIÓN PÚBLICA

- a) Si vencido el plazo de inscripción ninguna persona física o moral adquiriera las bases del procedimiento.
- b) Si no se presentan proposiciones en el acto de presentación y apertura de proposiciones.
- c) Cuando ninguna de las propuestas y/o partida correspondiente, reúna en su totalidad los requisitos establecidos en estas bases.
- d) Si el monto ofertado por los licitantes rebasa el saldo disponible del programa, dentro del presupuesto aprobado, en las partidas respectivas, para la adquisición de los bienes, objeto de la licitación.
- e) Cuando los precios de las propuestas presentadas no fueren acordes a los precios reales de mercado.

2.13 CAUSAS PARA DECLARAR CANCELADO EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA

La Convocante cancelará la licitación en los siguientes casos:

- I. En caso fortuito o de fuerza mayor.
- II. Cuando existan circunstancias debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para adquirir los bienes y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la Convocante.
- III. Si concurren razones presupuestales imprevistas.

2.14 ACREDITACIÓN PARA PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA.

Las personas físicas o morales que participen del presente procedimiento de licitación, deberán acreditarse, presentando la siguiente documentación (**Anexo 2**):

1. Persona Física:

1.1 Acreditación de la personalidad jurídica

Elaborar en hoja membretada un formato de acreditación y representación de personalidad, mediante la cual manifiesta, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para suscribir a su nombre la proposición correspondiente.

El domicilio que consigne en este formato será el que se considere como el lugar donde recibirá toda clase de notificaciones. El formato deberá contener la siguiente información:

- a. Acta de nacimiento actualizada.
- b. Identificación oficial vigente con fotografía (Credencia de Elector, Pasaporte o Cédula Profesional).
- e. Teléfono y Correo electrónico.

En caso de representarla a través de Poder Notarial: Copia legible del Poder Notarial y Copia de la Identificación Oficial con Fotografía del otorgante y original y copia del que recibe el poder, mediante la cual se acredite la facultad del apoderado legal que asista al acto de presentación y apertura de propuestas, para suscribir las propuestas a nombre de la persona física.

En Representación: Carta Poder Simple expedida por el propietario, en la cual se otorgue y acepte el poder, debiendo anexar copia de la identificación oficial del otorgante y copia del que recibe el poder, y copia de la identificación oficial de los testigos.

La información plasmada en el formato de acreditación y representación deberá ampararse anexando en original para cotejar y copias simples los documentos que lo sustenten.

2. Persona Moral:

2.1 Acreditación de la personalidad jurídica

Elaborar en hoja membretada un formato de acreditación y representación, mediante el cual manifiesta, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para suscribir a nombre de su representada la proposición correspondiente. El domicilio que consigne en este formato será el que se considere como el lugar donde recibirá toda clase de notificaciones. El formato deberá contener mínimo la siguiente información:

Representante o Apoderado Legal:

- a. Número de la escritura pública en que consta el acta constitutiva y reformas.
- b. Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de esta.
- c. Fecha y datos de inscripción en el registro público del comercio: Folio Mercantil Número.
- d. Descripción del objeto social.
- e. Escritura pública número y fecha que acredite el Nombre del representante legal o apoderado.
- f. Identificación oficial con fotografía del representante legal o apoderado (Credencial de Elector, Pasaporte o Cédula Profesional).
- g. Teléfono y Correo electrónico.

En representación: Carta poder simple expedida por el representante o apoderado legales, en la cual otorgue y acepte el poder, debiendo anexar copia de la identificación oficial del otorgante y copia del que recibe el poder, y copia de la identificación con fotografía de cada uno de los testigos; y copia del Poder Notarial mediante la cual se acredite la facultad del representante o apoderado legal que emitió la carta poder simple.

La información plasmada en el formato de acreditación y representación deberá ampararse anexando en original para cotejar y copias simples los documentos que lo sustenten.

3. Acreditación del Pago de Bases:

Tanto la Persona Física como la Persona Moral, deberán presentar sus documentos originales correspondientes del pago de bases, de conformidad a lo establecido en el **numeral 4.3.9** de las presentes bases.

- Comprobante de Pago de Bases oficial expedido por la Coordinación de Planeación, Administración y Archivo del Secretariado Ejecutivo.
- Orden de Pago, Comprobante de Pago de Bases, y el escrito libre dirigido al Secretario Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública, en el cual se mencionen los siguientes datos: Nombre, denominación o razón social del Licitante, RFC, Correo Electrónico, Número y Objeto de la presente Licitación, manifestando haber realizado el pago en tiempo y forma.

3. EVENTOS.

Todos los eventos relativos a esta licitación pública se llevarán a cabo en la Sala de Juntas del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública, ubicada en Calle 1° de Mayo Sin Número Exterior entre Calle Tomas Aznar Barbachano, Colonia Proterritorio, Código Postal 77086, Chetumal, Municipio de Othón P. Blanco, Quintana Roo, México.

Cabe señalar, que se podrán suspender los eventos relativos a esta Licitación Pública en forma temporal por las siguientes razones:

- a) Por instrucción expresa de la Secretaría de la Contraloría del Estado, o;
- b) Cuando ocurran circunstancias graves, naturales, físicas o sociales que lo ameriten.

Para estos casos, la convocante, notificará por escrito a los licitantes dicha situación. Si desaparecen las causas que hubiesen motivado la suspensión temporal del procedimiento de la Licitación Pública, se reanudará el mismo, previo aviso a todos los licitantes.

Así mismo, es importante señalar que todos los eventos se video grabarán en cumplimiento a lo establecido en el Anexo Primero del Protocolo de Actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prorrogas de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo el 07 de septiembre de 2018.

Las videograbaciones tienen como objetivo el promover las mejores prácticas en materia de combate a la corrupción y prevención de conflictos de interés, por lo que se informa que las videograbaciones de los eventos que se lleven a cabo, estarán a disposición del público en general, cuidando que los datos personales de los licitantes sean protegidos y tratados conforme a las disposiciones jurídicas en materia de archivo, transparencia, protección de datos personales y demás que resulten aplicables.

En los eventos los licitantes deberán de otorgar el consentimiento tácito o expreso autorizando a la convocante para video grabar las reuniones, se entenderá que hay consentimiento tácito cuando permanezcan en el evento. De no existir consentimiento del o los licitantes, se le informará que no podrá permanecer en los eventos relativos a esta Licitación Pública.

Los licitantes que requieran obtener una copia de las videograbaciones de los eventos deberán de realizar su solicitud ante la Coordinación de Planeación, Administración y Archivo del Secretariado Ejecutivo, y la entrega de la información se realizará con sujeción a lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo.

3.1 ACLARACIONES A LAS BASES

Las aclaraciones a las bases de la licitación pública se efectuarán, el día **24 de noviembre de 2022**, a las **11:00** horas, únicamente se les dará lectura y contestación a las preguntas de los licitantes que hayan pagado las bases correspondientes, en caso contrario, solo podrán asistir al evento en calidad de oyentes.

Los licitantes que así lo deseen podrán presentar sus dudas o preguntas a este Secretariado por escrito en hoja membretada, con cuando menos veinticuatro (24) horas de anticipación al acto de Junta de Aclaraciones, al correo electrónico **procedimientos_admvos@sesespqroo.gob.mx** en formato.doc y en formato PDF (en hoja membretada del licitante, debidamente firmado por el representante legal), anexando invariablemente copia del recibo de pago de bases, con el objeto de agilizar el desarrollo de este acto. En caso de enviar su escrito de dudas y estas no estén acompañadas de su comprobante de pago de bases, no serán atendidas sus dudas.

La reunión tendrá como finalidad aclarar y contestar las preguntas sobre cualquier aspecto que pueda plantearse en esta etapa; se levantará acta de la reunión, donde se dejarán registradas las preguntas y respuestas que existieran por parte de los licitantes o las aclaraciones manifestadas por parte de la Convocante, dichas modificaciones que se deriven de la junta de aclaraciones serán consideradas como parte integrante de estas bases de licitación.

Todo punto de las bases en el cual no se haya realizado algún acuerdo, modificación y/o precisión en el acto de la junta de aclaraciones, permanecerá conforme a lo estipulado en las mismas.

A (las, los o ella, él) licitante(s) que no asista(n) a la Junta de Aclaraciones será bajo su responsabilidad solicitar un ejemplar del acta correspondiente, solicitud que podrá realizarse en las oficinas de la Coordinación de Planeación, Administración y Archivo del Secretariado Ejecutivo, ubicada en la Calle 1º de Mayo Sin Número con Calle Tomás Aznar Barbachano, Colonia Proterritorio, C.P. 77086, Chetumal, Municipio de Othón P. Blanco, Quintana Roo, México; o en su caso podrá realizar su solicitud al correo electrónico **procedimientos_admvos@sesespqroo.gob.mx**; o podrá obtenerla a través de la página oficial del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública <http://qroo.gob.mx/sesesp> (Procedimientos de Licitación Pública).

Una vez concluida la junta de aclaraciones de la licitación, no se dará respuesta a ninguna pregunta o duda que no se haya realizado en el momento del evento o se haya enviado por escrito antes de la junta. Por lo que no se proporcionará ninguna información adicional posterior al evento de junta de aclaraciones.

3.2 PRESENTACIÓN, RECEPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS

La presentación y apertura de las propuestas técnicas y económicas se realizará el día **01 de diciembre de 2022**, a las **11:00** horas.

La apertura de propuestas tiene como finalidad verificar que las mismas cumplan con la convocatoria y bases de licitación de conformidad con lo siguiente:

- a) En apego al artículo Décimo Noveno del “Acuerdo mediante el cual se establece la información relativa a los procedimientos de licitación pública que las dependencias y entidades de la administración pública estatal, deberán remitir a la Secretaría de la Contraloría del Estado de Quintana Roo, por transmisión electrónica o medio magnético, así como a documentación que las mismas podrán requerir a los licitantes para que estos acrediten su personalidad en los procedimientos de licitación pública”, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Quintana Roo el 2 de febrero de 2006, señala.

*“Artículo Décimo Noveno. Quien concurra en representación de una persona física o moral al acto de presentación y apertura de proposiciones, **deberá presentar carta poder simple para participar en dicho acto, así como presentar original y copia de una identificación oficial**”.*

- b) El licitante o quien funja en representación de una persona física o moral para la apertura de proposiciones, deberá presentar en original y en copia legible los documentos referidos en los **numerales 2.14**; dichos documentos originales deberán presentarse fuera de las propuestas respectivas y un juego de copias dentro de la propuesta técnica.

Los licitantes, podrán presentar los originales o en sustitución a estos podrán presentar una copia legible certificada por notario público acreditado.

- c) El (la),(las),(los) licitantes entregarán sus propuestas en sobre cerrado, en forma inviolable. Las propuestas deberán estar debidamente identificadas en hoja membretada del licitante, con el número y objeto de la licitación, con firma autógrafa del representante o apoderado legales o propietario al calce de su nombre, debiendo ser entregadas a la Convocante en el acto de presentación y apertura de propuestas.

Las propuestas deberán ser entregadas a más tardar el día **01 de diciembre de 2022**, a las **11:00** horas.

- d) Los licitantes deberán presentarse puntualmente al acto en la hora señalada, de lo contrario solo se le permitirá el acceso al evento público, más no se realizará la apertura de sus propuestas.

Así mismo deberán guardar el respeto correspondiente al evento; **el uso de teléfono celular estará restringido**.

- e) La Convocante procederá a la apertura de las propuestas, **se descalificarán las que hayan omitido alguno de los requisitos exigidos, las cuales serán devueltas por el Secretariado transcurridos quince (15) días naturales, contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo de la licitación**; se dirá en voz alta el importe de las propuestas que cubran los requisitos establecidos. Los licitantes y los servidores públicos de la Convocante presentes firmarán las proposiciones aceptadas.

- f) Las personas físicas y morales que hayan resultado **descalificadas o no adjudicadas**, se les otorgará un término de dos (2) meses para la recuperación de sus propuestas técnicas y económicas; dicho plazo empezará a surtir efectos una vez que hayan transcurrido los quince (15) días naturales señalados en el párrafo anterior, en caso contrario, la Convocante acordará lo conducente; razón por la cual una vez transcurrido dicho plazo, se liberará a la Convocante de toda responsabilidad con respecto a los sobres técnico y económico, así como a su contenido.

- g) Las propuestas que cumplan con lo solicitado en estas bases de licitación se aceptarán para su análisis detallado, con las reservas de los resultados que de éste se desprendan.

- h) Por lo menos dos licitantes, y los servidores públicos presentes, firmarán los documentos de las propuestas aceptadas por cada licitante.

- i) Se levantará el acta del evento, en la que se harán constar los importes y las propuestas aceptas para su análisis y evaluación, así como las que hubieran sido desechadas y las causas que lo motivaron; el acta será firmada por los asistentes y se publicará en la página oficial del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública <http://qroo.gob.mx/sesesp> (**Procedimientos de Licitación Pública**), la falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los que no hayan asistido, para efectos de su notificación. En la misma se indicará también la fecha, lugar y hora en que se llevará a cabo el fallo de la licitación.

Precisiones:

- En cumplimiento al artículo 19, segundo párrafo, artículo 25, fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, **los licitantes presentarán y entregarán proposiciones solventes en sobre cerrado, en forma inviolable y rubricado, que contenga por separado la propuesta técnica y la propuesta económica incluyendo la garantía de la propuesta.**
- Para hacer eficiente, eficaz y con tiempo de respuesta oportuna, el acto de presentación, recepción y apertura de propuestas técnicas y económicas, se solicita a los licitantes que las propuestas técnicas y económicas estén ordenadas y presentadas en:
 - a. **Recopilador tamaño carta.**
 - b. **Índice de contenido.**
 - c. **Separadores.**
 - d. **Carátula de los anexos.**
 - e. **Documentación firmada.**
 - f. **Documentación foliada.**
 - g. **Sin insértalos en micas protectoras.**

3.3 FALLO

Con base al Artículo 30 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con los Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, se emitirá un dictamen que servirá como base para el fallo de la licitación pública.

El acto de fallo se realizará el día **05 de diciembre de 2022**, a las **11:00** horas. El resultado será inapelable, y se hará constar mediante acta que será levantada por quien preside el acto y contendrá en su caso, el importe y nombre de la persona física o moral que haya resultado adjudicada, así como también se hará referencia de la información sobre las razones por las cuales las propuestas no fueron elegidas, dándose a conocer por la convocante mediante la página oficial del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública <http://qroo.gob.mx/sesesp> (**Procedimientos de Licitación Pública**).

Si existiere la necesidad de realizar el fallo antes o después de la fecha programada, se les dará a conocer el diferimiento de fallo mediante la página oficial del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública <http://qroo.gob.mx/sesesp> (**Procedimientos de Licitación Pública**), en el cual se mencionará la fecha y hora en que se realizará el evento, el cual podrá diferirse por una sola vez, siempre que el nuevo plazo no exceda de 20 días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente.

El licitante favorecido con el fallo deberá presentar sus propuestas técnica y económica de manera digital en USB en formato “.doc”.

3.4 FIRMA DEL CONTRATO

La adjudicación del contrato obligará al Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública y a la persona física o moral que resultare adjudicada, a la firma del contrato en la Coordinación de Planeación, Administración y Archivo del Secretariado Ejecutivo, en la fecha que se señale en el acta de fallo correspondiente, en los términos del modelo del mismo (**Anexo 8**), que para tal fin se anexa a las bases de la licitación; dicha fecha deberá quedar comprendida dentro de los quince (15) días naturales siguientes a la de la notificación del fallo.

La firma del contrato se efectuará el día **08 de diciembre de 2022** a las **11:00** horas previas a la presentación, por parte del licitante adjudicado, de las garantías correspondientes, debiendo presentar en original y copia simple, acta constitutiva y sus modificaciones, poder notarial para suscribir propuestas y contratos.

Si la persona física o moral adjudicada no firmara el contrato por causas imputables al mismo, dentro del plazo o fecha determinada, perderá la garantía que hubiere otorgado a favor del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal

de Seguridad Pública y se adjudicará el contrato al licitante que haya presentado la siguiente proposición solvente más baja y así sucesivamente, en caso de que este último no acepte la adjudicación siempre que la diferencia en precio, con respecto a la postura que inicialmente hubiere resultado ganadora, no sea superior al quince por ciento (15%).

Previo a la firma del contrato, el licitante deberá presentar en original y/o copia certificada para su cotejo y copia simple de la siguiente documentación:

- 1) **Personas Físicas.** - Acta de nacimiento, y en su caso, escritura pública en la cual se acredite la personalidad y facultades del representante legal e Identificación oficial con fotografía.
- 2) **Personas Morales.** - Acta constitutiva y sus reformas; escritura pública en la cual se acredite la personalidad y facultades del representante legal e Identificación oficial con Fotografía.

3.5 CONDICIONES DE PAGO

La Convocante a través de la Coordinación de Planeación, Administración y Archivo, deberá enviar por correo electrónico al **"El Proveedor"** la **Constancia de Situación Fiscal** del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública, en cumplimiento a la 2.7. "De los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet o factura Electrónica" de la Resolución Miscelánea Fiscal 2022.

La solicitud de pago al **"El Proveedor"**, será a través del **Área Usuaría**; por tal motivo el proveedor deberá enviar el Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) o Factura Electrónica a los siguientes correos electrónicos: facturas@sesespqoo.gob.mx y ceiqroo@sesespqroo.gob.mx.

El Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) o Factura Electrónica, deberá ser requisitada por **"El Proveedor"**, con los siguientes datos:

NOMBRE:	SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA
DIRECCIÓN:	CALLE 1° DE MAYO SIN NÚMERO EXTERIOR CON CALLE TOMÁS AZNAR BARBACHANO.
COLONIA:	PROTERRITORIO
C.P.:	77086
CIUDAD:	CHETUMAL, MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO, QUINTANA ROO, MÉXICO
R.F.C.:	SES181220RF7
REGIMEN:	PERSONAS MORALES CON FINES NO LUCRATIVOS
USO DEL CFDI:	104 EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS
METODO DE PAGO:	PPD PAGO EN PARCIALIDADES O DIFERIDO
FORMA DE PAGO:	03 TRANSFERENCIA ELECTRONICA DE FONDOS

El pago de los bienes se realizará, a más tardar dentro de los veinte (20) días naturales siguientes a la fecha en que **"El Proveedor"** presente ante el **Área Usuaría**, el Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) o Factura Electrónica, expedida de acuerdo a los artículos 29, párrafos primero y segundo fracción IV, 29-A del Código Fiscal de la Federación y regla 2.7 "De los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet o Factura electrónica" de la Resolución Miscelánea Fiscal 2022, de acuerdo al plazo de cumplimiento pactado en el contrato relativo, a entera satisfacción del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública.

La Coordinación General de Seguimiento, Evaluación y Archivo del Secretariado Ejecutivo, procederá el pago del Comprobante Fiscal por Internet (CFDI) o Factura Electrónica, derivado de la solicitud de pago del Área Usuaría, acompañada de los siguientes documentos:

- a. Oficio de Solicitud de pago del Área Usuaría.
- b. Copia simple de la caratula y última hoja de firmas del contrato.
- c. Garantía del 10% de cumplimiento del contrato, así como por vicios ocultos y/o defectos de fabricación de los bienes.

- d. Copia del Acta de Entrega-Recepción firmada entre la Coordinación General de Seguimiento, Evaluación y Archivo del Secretariado Ejecutivo, el Área Usuaria y el Proveedor.
- e. CFDI o Factura, XML y verificación del SAT.
- f. Escrito libre dirigido al Titular de la Coordinación General de Seguimiento, Evaluación y Archivo del Secretario Ejecutivo, en el cual se mencionen y confirme los siguientes datos:
 1. Nombre, denominación o razón social de la persona física o moral a quien se realizará el pago;
 2. Número de Contrato;
 3. Nombre de la Institución Bancaria;
 4. Número de Cuenta y CLABE Interbancaria;
 5. Sucursal y Plaza de la Institución Bancaria.

No se realizará el pago de los bienes muebles, en caso de no haberse entregado, la garantía por concepto de cumplimiento del contrato, así como por vicios ocultos y/o defectos de fabricación de los bienes, solicitada en el numeral **3.9.2** de estas bases, y de no haberse elaborado el Acta de Entrega-Recepción.

En caso de que el Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) o Factura Electrónica entregada por **“El Proveedor”** para su pago, presente errores o deficiencias, el Secretariado dentro de dos (2) días hábiles siguientes al de su recepción, indicará por escrito y/o correo electrónico al Proveedor los errores que deberá corregir. El período que transcurra a partir de la entrega del citado escrito y hasta que el proveedor presente las correcciones, no se computará para efectos de la ley en la materia.

El pago de los bienes muebles que ampara el contrato quedará condicionado proporcionalmente al pago que **“El Proveedor”** deba efectuar por concepto de penas convencionales, en el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de dichas penalizaciones ni la contabilización de estas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

Tratándose de pagos en exceso que haya recibido **“El Proveedor”**, éste deberá reintegrar las cantidades pagadas en exceso, más los intereses correspondientes, conforme a una tasa que será igual a la establecida por el Código Fiscal del Estado.

3.6 PENAS CONVENCIONALES POR INCUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS PACTADOS

El Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública, tendrá la facultad de verificar si el bien lo presenta de acuerdo con el plazo de entrega estipulado en las presentes bases.

El Secretariado Ejecutivo procederá a aplicar las penas convencionales:

- a) Si **“El Proveedor”** no realiza la entrega de los bienes muebles en la fecha y forma señalada en estas bases y en el contrato respectivo, como pena convencional se procederá a aplicar por cada día de retraso, y hasta en tanto los bienes sean totalmente prestados a entera satisfacción del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública, una cantidad equivalente al 2% (dos por ciento) diario del costo de los bienes no prestados, incluyendo el I.V.A. En ningún caso las penas convencionales podrán ser superiores, en su conjunto, al monto de la garantía de cumplimiento.
- b) Independientemente del pago de la pena convencional señalada en el párrafo anterior, la convocante podrá optar por la aplicación de la garantía, la rescisión del contrato o exigir su cumplimiento forzoso de acuerdo con el Artículo 45 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.
- c) Para determinar las retenciones y, en su caso, la aplicación de las sanciones estipuladas, no se tomarán en cuenta las demoras motivadas por caso fortuito o de fuerza mayor, o cualquier otra no imputable al proveedor.

3.7 PRORROGA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Se podrá otorgar prórrogas para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, cuando existan causas de fuerza mayor o de caso fortuito.

3.8 ANTICIPOS

Para el caso de la presente licitación pública, no se otorgará anticipo.

3.9 GARANTÍAS

Quienes participen en esta licitación pública y, en su caso, a quien se le adjudique el contrato, deberán garantizar, en la forma, términos y procedimientos previstos en los artículos 28 y 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

3.9.1 GARANTÍA DE SERIEDAD DE LAS PROPOSICIONES

Conforme el artículo 28 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, la seriedad de las proposiciones se constituirá por el 5% (cinco por ciento) del monto total de la propuesta, con I.V.A. Incluido, a favor del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública, legalmente expedida en forma de:

- a) Cheque cruzado, expedido por el proponente con cargo a una institución de crédito

La garantía de seriedad de las proposiciones, se deberá presentar dentro del sobre correspondiente a la propuesta económica el día **01 de diciembre de 2022**, y estará a disposición del licitante, una vez realizado el fallo correspondiente, a excepción de que le fuera adjudicado el contrato, a quien le será devuelta una vez que firme el contrato y entregue las garantías de cumplimiento estipuladas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del estado de Quintana Roo.

La garantía de seriedad de las proposiciones estará a disposición del licitante, una vez realizado el fallo correspondiente, a excepción de que le fuera adjudicado el contrato, a quien le será devuelta una vez que firme el contrato y entregue las garantías estipuladas en el mismo.

Para la devolución de la garantía de seriedad de la proposición, se deberá solicitar por escrito a partir de los quince (15) días naturales en que se dé a conocer el fallo de la licitación, y solo podrá ser entregada al representante legal de la empresa, presentando de igual forma una copia legible de su identificación oficial con fotografía para recibir dicho documento.

3.9.2 GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

De conformidad a lo establecido en el artículo 28 fracción III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, el licitante adjudicado deberá otorgar la garantía relativa al cumplimiento del Contrato, así como por vicios ocultos y/o defectos de fabricación de los bienes, mediante Fianza emitida por una afianzadora legalmente constituida en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, a favor del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total del contrato.

La fianza para garantizar el cumplimiento del Contrato deberá presentarse a más tardar tres (3) días naturales posteriores a la firma del Contrato.

La póliza de fianza deberá provenir de Institución Afianzadora autorizada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), ser expedida a favor del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública y contener, además de las cláusulas que la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas en la materia establece, lo siguiente:

- a) La condición de que la vigencia de la fianza deberá quedar abierta para permitir que cumpla con su objetivo, de tal forma que no podrá establecerse o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, lo cual no debe

confundirse con el plazo para el cumplimiento de las obligaciones previstas en el Contrato y actos administrativos.

- b) Que la fianza continuará vigente aún y cuando se otorguen prórrogas o esperas al proveedor, para el cumplimiento de las obligaciones que se afianzan.
- c) Que la fianza sólo podrá ser cancelada a solicitud expresa y previa autorización por escrito de **“La Convocante”**.
- d) Que, en caso de incumplimiento del proveedor, podrá reclamarse el pago de la fianza por cualquiera de los procedimientos establecidos en los artículos 279, 280 y 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, o bien a través del artículo 63 de la Ley de Protección y Defensa al Usuario de Servicios Financieros.
- e) Que la fianza permanecerá vigente desde la fecha de su expedición y hasta el cumplimiento total de las obligaciones pactadas en el Contrato por parte del proveedor, o en su caso durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte la resolución definitiva por autoridad competente.
- f) La fianza garantizará todas y cada una de las obligaciones derivadas del Contrato adjudicado.
- g) Que la Convocante cuenta con un término de 180 días naturales contados a partir del incumplimiento del proveedor para reclamar el pago de la póliza en cuestión a la afianzadora.
- h) La indicación del importe total garantizado con número y letra.
- i) El proveedor deberá presentar fianza de garantía de cumplimiento del Contrato por el 10% (diez por ciento) del monto total del contrato.

En el supuesto de que el monto, plazo o vigencia del presente contrato se modifique, **“El Proveedor”** se obliga a mantener la fianza en el porcentaje igual al 15% (quince por ciento) del mismo.

Esta garantía estará vigente a partir de la firma del presente contrato y durante un año, posterior al día siguiente de haber concluido la entrega de los bienes a entera satisfacción del Secretariado.

Ésta garantía podrá ser cancelada, previa solicitud por escrito del proveedor adjudicado, en forma expresa y por escrito por parte del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública, un año posterior al día siguiente de haber concluido la entrega de los bienes pactada en el contrato relativo, a entera satisfacción de este Secretariado.

Asimismo, este Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública, no emitirá o formulará documento alguno, dirigido a la afianzadora, para la expedición de las garantías.

3.9.3 DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS Y DE LA CALIDAD DE LOS BIENES.

De conformidad a lo establecido en el Artículo 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, el licitante adjudicado quedará obligado ante el Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública a responder de los defectos y vicios ocultos y de la calidad de los bienes, así como de cualquier otra responsabilidad en que incurran, en los términos señalados en las presentes bases, en el contrato que se derive de esta licitación pública y/o en la legislación aplicable.

4. PROPOSICIONES

4.1 AL FORMULAR SU PROPOSICIÓN EL LICITANTE TOMARÁ EN CONSIDERACIÓN QUE LA ADQUISICIÓN DE LOS BIENES SE LLEVARÁ A CABO CONFORME A LO SIGUIENTE:

- La Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.
- El Código Civil y de Procedimientos Civiles para el Estado de Quintana Roo.
- Acuerdo mediante el cual se establece la información relativa a los procedimientos de licitación pública que las dependencias y entidades de la administración pública estatal, deberán remitir a la Secretaría de la Contraloría del Estado de Quintana Roo, por transmisión electrónica o medio magnético, así como a documentación que las mismas podrán requerir a los licitantes para que estos acrediten su personalidad en los procedimientos de licitación pública”, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Quintana Roo el 2 de febrero de 2006.
- El Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórrogas de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones.
- Contrato de adquisiciones a base de precios unitarios y tiempo determinado.
- Las especificaciones generales de la Convocante.
- Las modificaciones y/o precisiones que se establecieron en el acto de la Junta de Aclaraciones a las bases de la licitación pública.

4.2 FORMA DE INTEGRAR LAS PROPOSICIONES

El licitante o el representante legal de éste y/o quien concurra en representación de una persona física o moral, deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Deberán presentar sus proposiciones conforme a lo establecido en el numeral **3.2 PRESENTACIÓN, RECEPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.**
- b) Las propuestas deberán estar integradas en el orden indicado en los puntos **4.3 y 4.4** de estas bases.
- c) Toda la documentación integrada en la propuesta técnica y económica obligatoriamente deberá entregarse **debidamente firmada por el licitante o su representante legal al margen, en todas sus hojas (incluyendo todos los documentos adicionales que presenten dentro de sus propuestas) y cumplir con el debido llenado de todos los documentos y/o anexos que se requiera.**
- d) El contenido de las propuestas, deberán ser elaboradas en papel membretado del licitante, señalando el número y objeto de la licitación pública en todas y en cada una de las hojas con excepción de los documentos oficiales (Comprobante de pago, Poderes Notariales, copias de identificación oficial, actas de nacimiento, declaración provisionales o definitivos de impuestos federales, cédula del padrón de proveedores, declaraciones anuales y sus anexos, condiciones generales, etc.), el idioma en que se deberá presentar será el español, y no tener raspaduras o enmendaduras.
- e) Las proposiciones técnicas y económicas deberán ser foliadas en todas sus hojas.
- f) Las personas físicas y morales podrán presentar sus proposiciones selladas en todas sus páginas.
- g) Para dar cumplimiento a todos y cada uno de los requerimientos solicitados, los escritos deberán ser dirigidos de la siguiente manera:

MTRO. JOSÉ RICARDO MARÍN REQUENA
COORDINADOR GENERAL DE SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y ARCHIVO DEL
SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA
P R E S E N T E.

- h) Todos los documentos relacionados en el presente apartado tienen que ser presentados en su Propuesta Técnica y Económica, y deberán contar con la fecha en que se llevará a cabo el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas, con excepción de: Comprobante de pago, poderes notariales, copias de identificación oficial, actas de nacimiento, declaraciones provisionales o definitivos de impuestos federales, cédula del padrón de proveedores, declaraciones anuales y sus anexos, entre otros.
- i) Las propuestas presentadas deberán cumplir al 100% con las características y especificaciones técnicas mínimas señaladas en el **Anexo 1**, así como también con cada uno de los requisitos legales, técnicos y económicos siendo, que el incumplimiento de alguna de las características solicitadas o de algún documento será causa de descalificación. No se aceptarán ofertas por medios distintos a los establecidos en estas bases.
- j) Únicamente se citará a una proposición por licitante, es decir, no se recibirán dos proposiciones.
- k) Los licitantes no deberán modificar el (los) formato (s) establecido (s) en la presente licitación, salvo manifestación realizada por parte de la Convocante.
- l) La omisión de fondo o de forma en el contenido de algún documento, o bien omisión de estos, será motivo de rechazo de la propuesta.

Dicho incumplimiento, inobservancia u omisión, será señalada por la Convocante mediante dictamen donde se motive y fundamente la determinación respectiva.

4.3 DOCUMENTOS QUE INTEGRAN LA PROPUESTA TÉCNICA.

- 4.3.1. En términos del “Acuerdo mediante el cual se establece la información relativa a los procedimientos de licitación pública que las dependencias y entidades de la administración pública estatal, deberán remitir a la Secretaría de la Contraloría del Estado de Quintana Roo, por transmisión electrónica o medio magnético, así como a documentación que las mismas podrán requerir a los licitantes para que estos acrediten su personalidad en los procedimientos de licitación pública”, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Quintana Roo el 2 de febrero de 2006”, el licitante deberá presentar un escrito en el que el firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con las facultades suficientes para suscribir a su nombre o, en su caso, a nombre de su representada la propuesta correspondiente (**Anexo 2**).

El licitante deberá adjuntar los siguientes documentos correspondientes:

- **Persona Física:**

- a. Acta de nacimiento actualizada.
- b. Identificación oficial vigente con fotografía (Credencia de Elector, Pasaporte o Cédula Profesional).
- e. Teléfono y Correo electrónico.

En caso de representarla a través de Poder Notarial: Copia legible del Poder Notarial y Copia de la Identificación Oficial con Fotografía del otorgante y original y copia del que recibe el poder, mediante la cual se acredite la facultad del apoderado legal que asista al acto de presentación y apertura de propuestas, para suscribir las propuestas a nombre de la persona física.

En Representación: Carta Poder Simple expedida por el propietario, en la cual se otorgue y acepte el poder, debiendo anexar copia de la identificación oficial del otorgante y copia del que recibe el poder, y copia de la identificación oficial de los testigos.

La información plasmada en el formato de acreditación y representación deberá ampararse anexando en original para cotejar y copias simples los documentos que lo sustenten.

- **Persona Moral:**

Representante o Apoderado Legal:

- a. Número de la escritura pública en que consta el acta constitutiva y reformas.
- b. Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de esta.
- c. Fecha y datos de inscripción en el registro público del comercio: Folio Mercantil Número.
- d. Descripción del objeto social.
- e. Escritura pública número y fecha que acredite el Nombre del representante legal o apoderado.
- f. Identificación oficial con fotografía del representante legal o apoderado (Credencial de Elector, Pasaporte o Cédula Profesional).
- g. Teléfono y Correo electrónico.

En representación: Carta poder simple expedida por el representante o apoderado legales, en la cual otorgue y acepte el poder, debiendo anexar copia de la identificación oficial del otorgante y copia del que recibe el poder, y copia de la identificación con fotografía de cada uno de los testigos; y copia del Poder Notarial mediante la cual se acredite la facultad del representante o apoderado legal que emitió la carta poder simple.

La información plasmada en el formato de acreditación y representación deberá ampararse anexando en original para cotejar y copias simples los documentos que lo sustenten.

4.3.2. Copia legible de su identificación oficial con fotografía de la persona que suscriba la propuesta.

4.3.3. El licitante deberá demostrar que la empresa cuenta con la solvencia económica, con base en:

- a) Copia legible de la Declaración Anual del ejercicio fiscal 2021 (normal y complementaria en su caso) emitido por el Sistema del Servicio de Administración Tributaria (SAT), su acuse de recibo con sello digital y adjuntar copia legible del comprobante de pago.
- b) Copia del Balance General y Estado de Resultados del mes inmediato anterior a la fecha de presentación y apertura de propuestas del presente procedimiento, debidamente firmada por el Licitante o Representa Legal de la Empresa y Contador Público (debiendo adjuntar copia de la cédula del contador público), en cumplimiento a los artículos 76 y 110 de la Ley del Impuesto Sobre la Renta; artículo 28 del Código Fiscal de la Federación; artículos 110 y 192 del Reglamento del Impuesto Sobre la Renta y 33, Apartado B, Fracción VI del Reglamento del Código Fiscal de la Federación.

En caso de que el Licitante por su Régimen Fiscal, por otras leyes o decretos, este exento o no obligado de formular el estado de posición financiera y estado de resultados, deberá manifestarlo por escrito con la fundamentación legal correspondiente.

4.3.4 Copia legible del último Pago Provisional y Definitivo del Impuesto Sobre la Renta (I.S.R.) e Impuesto al valor Agregado (I.V.A.) emitido por el Sistema del Servicio de Administración Tributaria (SAT), adjuntando su acuse de recibo con sello digital y su comprobante de pago según corresponda.

4.3.5 Copia legible del documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria (S.A.T.), en el que emita opinión de cumplimiento positiva a nombre del licitante sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales Artículo 32-D CFF y RMF 2022. Reglas 2.1.31 y 2.1.38 o las que se encuentren vigentes al momento de la firma correspondiente

Cuando el monto de la contratación por adquisición de bienes, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública exceda de \$ 300,000.00 (Trescientos mil pesos 00/100 M.N.) sin incluir I.V.A., se deberá exigir a los contribuyentes con quienes se vaya a celebrar el contrato y de los que estos últimos subcontraten, presenten documento vigente expedido por el SAT, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo (Artículo 32-D CFF y RM 2022 Regla 2.1.31 y 2.1.38).

4.3.6 Declaración escrita, y bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos del Artículo 39 la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo. (Anexo 3)

4.3.7 Currícula detallada del licitante, en la cual se demuestre contar con **actividad económica afín (giro correspondiente) al objeto del procedimiento de licitación** y que cuente con la experiencia y capacidad técnica de la empresa para la entrega de los bienes que oferta, y que son objeto de la licitación, mencionando la relación de sus principales clientes con domicilios y teléfonos; anexando copia de cuando menos:

a) Tres contratos los cuales deberán presentar completos, con todas sus hojas y debidamente firmados por las partes que intervienen, alineado al objeto de la presente licitación, o,

b) Tres Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI) o Factura Electrónicas, de las cuales deberán contar con el sello digital del Sistema de Administración Tributaria (SAT), alineado al objeto de la presente licitación.

En el currículum de las personas físicas y morales deberán incluir la relación de los clientes más importantes a los que haya **enajenado bienes, arrendamiento o prestados servicios similares al objeto de la licitación durante los últimos 3 años** indicando datos completos del cliente (Nombre, denominación o razón social, domicilio, teléfonos y correo electrónico), descripción de los bienes, arrendamientos y servicios.

La presentación de esta información representa la manifestación expresa de que se autoriza a el Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública de Quintana Roo para obtener por sus propios medios, información referente a la relación comercial y el grado de cumplimiento de sus compromisos con terceros.

Asimismo, dichos documentos deberán ser legibles y no contener tachaduras ni enmendaduras, y deberán ser afines a los bienes solicitados en el presente procedimiento de contratación. No será necesario presentar el original de los contratos y/o facturas.

4.3.8 Copia legible de la Constancia de situación fiscal actualizada de la persona física o moral.

Actualizada al mes inmediato anterior a la fecha de este procedimiento.

4.3.9 El licitante deberá presentar:

- Copia legible de **Comprobante de Pago de Bases** oficial expedido por la Coordinación de Planeación, Administración y Archivo del Secretariado Ejecutivo, de manera adjunta a un escrito libre dirigido al Secretario Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública, en el cual se mencionen los siguientes datos: Nombre del Licitante, RFC, Número y Objeto de la presente Licitación, manifestando haber realizado el pago en tiempo y forma; o
- Copia legible del **Pago ante Institución Bancaria**, de manera adjunta a un escrito libre dirigido al Secretario Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública, en el cual se mencionen los siguientes datos: Nombre del Licitante, RFC, Número y Objeto de la presente Licitación, manifestando haber realizado el pago en tiempo y forma. De igual forma, deberá adjuntar el formato de pago de bases que generó en el portal <http://qroo.gob.mx/sesesp> (**Procedimientos de Licitación Pública**).

4.3.10 Escrito en el que manifieste haber asistido, o no, a la junta de aclaraciones, así como estar de acuerdo con todos los acuerdos, modificaciones y/o precisiones que se establecieron en la misma; anexando copia del acta en referencia debidamente firmada. (**Anexo 4**).

4.3.11 Manifestación escrita, bajo protesta de decir verdad, que conoce y acepta los términos y condiciones establecidas en el contenido de las bases de licitación y sus anexos, adjuntando copia de estas debidamente firmadas.

4.3.12 Manifestación escrita, bajo protesta de decir verdad, que conoce el contenido y alcances del modelo de contrato que se presenta en las bases de la presente licitación.

4.3.13 El licitante deberá presentar:

a) Copia legible del Registro al Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Quintana Roo vigente.

Artículo 11 BIS de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

4.3.14 Ficha técnica.

El licitante deberá presentar un escrito, mediante el cual señale detalladamente, las especificaciones técnicas del bien ofertado, marca, modelo y toda la demás información relacionada con el mismo, apegado a las especificaciones del **Anexo 1** de las presentes bases, y en sí toda la literatura técnica y especificaciones en general, que sea necesaria para una adecuada revisión, comprensión y correcta evaluación.

Apegándose a las especificaciones del Anexo 1, no se traduce en copiar y pegar el contenido de dicho anexo de las presentes bases.

4.3.15 Catalogo y folletería.

Catálogos y/o folletería legible en español o en caso de presentarlo en idioma inglés deberá presentar su respectiva traducción en idioma español; debiendo apegarse a las especificaciones técnicas indicadas en el Anexo 1 de estas bases. Asimismo, deberá de identificar con una etiqueta (señalando el número y objeto de la presente licitación y señalar el número de partida al que corresponda).

4.3.16 Garantía y Calidad.

Escrito de garantía y calidad que otorgue el licitante, en el que manifieste por escrito y bajo protesta de decir verdad, que todos los bienes a suministrar serán nuevos y sin uso, además de estar libres de vicios ocultos o defectos de fabricación (misma que será como mínimo de un año por cada una de las partidas)

4.3.17 Tiempo de respuesta.

Escrito bajo protesta de decir verdad, donde se comprometen a que en caso de que existan fallas o defectos en los bienes suministrados y se encuentren dentro del período de garantía solicitada, el tiempo de respuesta será no mayor a 24 horas, contadas a partir de la notificación de este hecho.

4.3.18 Carta compromiso.

Carta compromiso en papel membretado del licitante, indicando que cuenta con los elementos humanos, financieros, técnicos, instalaciones y materiales indispensables para el cumplimiento del suministro en tiempo y forma.

4.3.19 Establecimiento del licitante.

Escrito bajo protesta de decir verdad, donde se manifieste que el licitante cuenta con establecimiento a su nombre dentro de la República Mexicana, así como señalar responsable(s) y ubicación(es) del(os) mismo(s), en el cual garantice poder suministrar oportunamente los bienes objeto del presente procedimiento. Adjuntando copia legible del comprobante de domicilio; fotografías de la parte frontal y laterales del establecimiento debidamente rotulado y fotografías del interior del establecimiento.

En caso de que establecimiento sea rentado, deberá presenta copia legible del Contrato de Arrendamiento; comprobante de domicilio; fotografías de la parte frontal y laterales del establecimiento debidamente rotulado y fotografías del interior del establecimiento.

4.3.20 De conformidad con el Anexo Segundo del Acuerdo por el que se expide el Protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prorrogas de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo, el 07 de septiembre de 2018:

Manifieste bajo protesta de decir verdad que el representante legal, así como sus asociados, que NO existe situación de conflicto de interés real o potencial, incluyendo interés financiero o de otro tipo

con relación a algún servidor público adscrito al Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. (adjuntar el Anexo 11. *Manifiesto de no conflicto de interés*).

4.3.21 Manifiesto bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o en su caso; que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés. En caso de que sea persona moral, dichas manifestaciones deberán presentarse respecto a los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad.

4.3.22 Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que hasta la presente fecha no se encuentra en procesos administrativos de penalización, incumplimiento o retraso en la entrega de bienes, servicios y/o arrendamientos con respecto a los contratos formalizados en el ejercicio fiscal inmediato anterior y presente, ya sea vigentes o finalizados.

4.4 DOCUMENTOS QUE INTEGRAN LA PROPUESTA ECONÓMICA

4.4.1 Oficio de la proposición (**Anexo 5**).

4.4.2 Garantía de seriedad de la propuesta.

Quienes participen en esta licitación pública deberán garantizar, en la forma, términos y procedimientos previstos por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo la seriedad de las proposiciones; ésta se constituirá por el 5% (cinco por ciento) del monto total de la propuesta, con I.V.A. incluido, a favor del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública, legalmente expedida en forma de:

a) **Cheque cruzado**, expedido por el proponente, esta garantía deberá presentarse en forma original adjunta, acompañada del oficio (**Anexo 6**).

4.4.3 Presupuesto (**Anexo 7**).

Relación de conceptos y cantidades, expresión de precios unitarios y monto total de la proposición, que deberá ser llenado por los licitantes de la siguiente manera:

a) Se llenará en equipo de cómputo y deberá presentarse sin correcciones, raspaduras, ni enmendaduras, con base al formato proporcionado.

b) Se anotarán los precios unitarios, tanto con número como con letra, expresándolos en moneda nacional; si hubiera discrepancia o errores en las operaciones aritméticas, se reconocerá como correcto el producto de las cantidades anotadas por el Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública y los precios unitarios anotados con letra por el proponente, modificándose la suma.

c) El proponente juzgará y tomará en cuenta todas las condiciones de cualquier índole que puedan influir en los precios unitarios, independientemente de lo que dichos precios incluyan por razón del costo directo, del indirecto y de la utilidad, por lo que de resultar adjudicado deberá sostener el presupuesto ofertado.

d) Se propondrán precios unitarios únicamente para los conceptos anotados en la relación, y por lo tanto, no se presentará alternativa que modifique lo estipulado en estas bases, dichos precios deberán mantener su vigencia por el período por el cual se suscriba el contrato.

e) Si la convocante detecta en el análisis comparativo de la propuesta económica que existe un error al multiplicar la cantidad ofertada por el licitante por el precio unitario ofertado, el resultado será corregido; así mismo se verificará y ajustarán las sumas de los importes, obteniéndose así el presupuesto "correcto", el cual regirá para la aceptación, evaluación, adjudicación y contratación, si se diera el caso.

4.5 INCONFORMIDADES Y CONTROVERSIAS.

- a) **Inconformidades.** Los licitantes que hubiesen participado en el procedimiento de licitación pública podrán inconformarse por escrito, por actos del procedimiento que a su juicio contravengan las disposiciones aplicables en la materia, dentro del término a que se refiere el Artículo 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, ante las siguientes instancias:

- La **Secretaría de la Contraloría del Estado**, ubicada en Av. Revolución No. 113, Colonia Campestre, C.P. 77030, Chetumal Quintana Roo, y a través del siguiente correo electrónico: **op.secoes@gmail.com**
- **Plazos para interponer una inconformidad:**

EVENTO	PLAZO	OBSERVACIONES
Aclaraciones de las bases	Al día siguiente a aquel en que se haya emitido el acto.	Su documento lo deberá presentar en las instalaciones de la Secretaría de la Contraloría del Estado . El horario para la presentación de los actos de inconformidad deberá ser en días y horas hábiles entre las 08:00 y las 17:00.
Apertura de proposiciones	Al día siguiente a aquel en que se haya emitido el acto.	
Fallo	Dentro de los tres días naturales siguientes al fallo	

Cuando una inconformidad se resuelva como no favorable al licitante por resultar notoriamente improcedente y se advierta que se hizo con el único propósito de retrasar y entorpecer la continuación del procedimiento de licitación pública; se podrá imponer multa conforme lo establecido en el Artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

- b) **Controversias.** Las controversias que se susciten con motivo de la contratación del servicio, objeto de este procedimiento de licitación pública, se resolverán con apego a lo previsto en las disposiciones de carácter estatal aplicables, por lo que toda estipulación contractual en contrario no surtirá efecto legal alguno.

4.6 FORMATOS DE LAS BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA

Anexo 1. Especificaciones técnicas.

Anexo 2. Modelo de manifestación de los datos del licitante o de su representante legal.

Anexo 3. Modelo de declaración escrita de no encontrarse en los supuestos del Artículo 39 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.

Anexo 4. Modelo de manifestación escrita de haber participado, o no, de las aclaraciones de las bases.

Anexo 5. Modelo del oficio de la proposición.

Anexo 6. Modelo de oficio de presentación de la garantía de seriedad de la propuesta.

Anexo 7. Formato del Presupuesto.

Anexo 8. Modelo del Contrato.

Anexo 9. Modelo de Garantía de Cumplimiento del Contrato

Anexo 10. Manifiesto de no conflicto de intereses

Lenguaje:



SESESP
SECRETARIADO EJECUTIVO
DEL SISTEMA ESTATAL
DE SEGURIDAD
PÚBLICA

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARIADO EJECUTIVO DEL
SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
No. SESESP/LPN/009/ADQ/FASPF/004/2022

El lenguaje empleado en el presente documento no busca generar ninguna clase de discriminación, ni marcar diferencias entre hombres y mujeres, por lo que las referencias o alusiones hechas al género masculino representan siempre a todos/as, hombres y mujeres, abarcando claramente ambos sexos.



ANEXO 1

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ANEXO 1

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CON REDUCCIÓN DE PLAZOS

No. _____
RELATIVA A _____

Lugar y Fecha _____

MTRO. JOSÉ RICARDO MARÍN REQUENA
COORDINADOR GENERAL DE SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y ARCHIVO DEL
SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA
P R E S E N T E.

PARTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN			
1	PIEZA	7	<p>ESCANER Especificaciones técnicas mínimas requeridas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Tipo de escáner: Alimentación vertical, escáner dúplex a color. ✓ Tipo de sensor (CIS): Contact Image Sensor. ✓ Resolución óptica: 600 dpi. ✓ Fuente de luz: LED RGB de 3 colores. ✓ Máxima resolución interpolada: 1200 dpi. ✓ Modo de escaneo a color (profundidad de bits): RGB x 30 bits entrada / 24 bits salida. ✓ Tamaño de documento 200 dpi: Min 5.08 x 5.08 cm (2" x 2"). Máx 21.59 x 609.6 cm (8.5" x 240"), 300 dpi: Min 5.08 x 5.08 cm (2" x 2"), Máx 21.59 x 546.1 cm (8.5" x 215"). ✓ Formatos de papel A4, A5, A6, B5, carta, postal, tarjetas de presentación, tarjetas de plástico, legal, ejecutivo. ✓ Conectividad USB 3.0 de alta velocidad, Ethernet (RJ-45, 100BASE-T/10BASE-T/100BASE-TX), USB 2.0 (Host para la autenticación requerida). ✓ Consumo de energía: En operación: 17 W, Modo de espera: 8.8 W, Modo suspendido: 1.3 W, Apagado: 0.1 W. ✓ Dimensiones (ancho x profundo x alto): 29.6 x 21.2 x 21.7 cm. ✓ Peso (sin la caja): 3.7 kg ✓ Peso (con la caja): 4.68 kg.
2	PIEZA	5	<p>PANTALLA PARA PC Especificaciones técnicas mínimas requeridas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Diagonal de la pantalla: 73,7 cm (29"). ✓ Tipo HD: Full HD. ✓ Resolución: 2560 x 1080 Píxeles. ✓ Tipo de panel IPS.

			<ul style="list-style-type: none"> ✓ AMD FreeSync: SI. ✓ Tiempo de respuesta: 5 ms. ✓ Velocidad de actualización: 75 Hz. ✓ Cantidad de puertos HDMI: 2. ✓ Color del producto: Negro. ✓ Salida de audífonos ✓ Tiempo de respuesta (ms): 5 ms.
3	PIEZA	31	<p>TABLETAS ELECTRÓNICAS Especificaciones técnicas mínimas requeridas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sistema Operativo: Android 9.0. ✓ Procesador: Octacore A53 1.8 GHz SDM 450. ✓ Pantalla: 8 pulgadas, capacitiva, capaz de detectar el toque con el uso de guantes (grosor máximo de 3.5 mm), dedos húmedos y firma con pluma o lápiz de escritura para tablets. ✓ Memoria: RAM: 4 GB. ✓ Almacenamiento Interno: 64 GB. ✓ Botones: Volumen +/-, Encendido/Apagado, Botón Home (configurable). ✓ Batería principal capacidad: 3.8 V 8400 mAh. ✓ Duración: Entre 8 y 10 horas de trabajo (variable según el entorno). ✓ Comunicaciones: WiFi Estándar, BLE 4.0, GSM/GPRS 3G/4G, Ethernet (RJ45 – requiere accesorio). ✓ Posicionamiento: Soporte GPS, A-GPS. ✓ Entradas: Micro SD/TF x 1 (hasta 256 GB), Nano-SIM x 2 (GSM/GPRS), PSAM x 1 (Secure Access Module Smartcard). ✓ Interfaz: USB Tipo C, audio 3.5 mm. ✓ Lector RFID: Mifare 13.56 MHz integrado. ✓ Audio: Altavoz y micrófono. ✓ Accesorios: Adaptador, cable USB, Base para Montaje en pared (opcional), Conector Ethernet RJ45 con alimentación eléctrica USB-C (opcional). ✓ Temperatura de Operación: -20°C a 60°C. ✓ Temperatura de Almacenamiento: -40°C a 70°C. ✓ Humedad: 5 a 95% RH (no condensada). ✓ Nivel de Protección: IP67. ✓ Cubierta: Vidrio reforzado. ✓ Cámara: Trasera: 13 MP. ✓ Frontal: 5 MP. ✓ Tipo de Sensor / Resolución: Óptico / 500 dpi. ✓ Detección de huella viva (LFD): Soportado. ✓ Escala de Grises: 256. ✓ Tamaño de la Platina (Largo x Ancho, mm): 21.5 x 26.5. ✓ Tamaño del Área de Sensor (Largo x Ancho, mm): 20.32 x 25.4. ✓ Tamaño de la Imagen (Largo x Ancho): 400 x 500 píxeles.
4	PIEZA	11	<p>UNIDAD Y PROTECCIÓN Y RESPALDO DE ENERGÍA (UPS) Especificaciones técnicas mínimas requeridas:</p>

			<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vataje: 900 watts. ✓ Fuente de energía: AC. ✓ Baterías incluidas: Sí. ✓ Baterías necesarias: Sí. ✓ Composición de celdas de batería: Plomo-ácido sellada. ✓ Dimensiones del producto (cm): 29.8 x 14.8 x 17.8 cm; 9.27 kg. ✓ Tiempo de respaldo típico 15 media carga /7 minutos carga completa. ✓ Topología: Línea interactiva. ✓ Tipo de conector y cable: NEMA 5-15P (1.5 metros de longitud). ✓ Total de tomas: 8 (4 respaldo de batería y supresión de picos y 4 supresión de picos + respaldo de batería). ✓ Forma de onda: Onda sinusoidal simulada. ✓ Puerto de comunicación: USB. ✓ Tiempo de transferencia 4 ms.
5	PIEZA	13	<p>IMPRESORA Especificaciones técnicas mínimas requeridas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacidad de almacenamiento de la memoria: 256 MB. ✓ Interfaz de hardware: USB. ✓ Velocidad máx. de impresión monocromática: 11 ppm. ✓ Velocidad máx. de impresión en color: 5 ppm. ✓ Tipo de medios de impresión: Glossy photo paper. ✓ Tipo de salida de impresora: Color. ✓ Tecnología de impresión: Inyección de tinta. ✓ Admite impresión a doble cara: No. ✓ Tamaño máximo de medios de impresión: 8,5 x 11 pulgadas. ✓ Capacidad de hojas de entrada máx: 100. ✓ Características especiales: Impresora multifunción, Escáner, Copiadora. ✓ Accesorios de montaje Garantía, Folleto, Tinta de color, Tinta negra, Cartuchos de repuesto. ✓ Tamaño del área de visualización de la pantalla con pie: 2 pulgadas. ✓ Pantalla color: No. ✓ Resolución máxima: 4800 Dots Per Inch. ✓ Voltaje: 230 Voltios. ✓ Vataje: 3.12 watts. ✓ Tipo de conexión inalámbrica: 802.11bgn. ✓ Cantidad de puertos: 1. ✓ Total de puertos USB: 1. ✓ Tipo de conector : Wi-Fi. ✓ Tipo de material: Plástico. ✓ Factor de forma: Todo en uno. ✓ Tecnología Bluetooth admitida: Sí. ✓ Dimensiones (ancho. x prof. x alt.): 447 x 373 x 158 mm. ✓ Dimensiones con bandejas elevadas (Ancho x Fondo x Alto): 447 x 373 x 158 mm. ✓ Peso: 5,14 kg. ✓ Resolución de escaneo, hardware: 1200 x 1200 ppp.

			<ul style="list-style-type: none"> ✓ Número de cartuchos de impresión: 4 (cada 1 botella negra, juego de 3 botellas de color). ✓ Tipos de tinta: basado en pigmento (negro); basado en tinta (color). ✓ Cabezales de impresión: 2 (1 negro, 1 tricolor). ✓ Color(es) de consumibles de impresión: negro, cian, magenta, amarillo. ✓ Inyectores del cabezal de impresión: 704 (negro), 588 (tricolor) ✓ Alimentación: voltaje de entrada 100 a 240 VCA (+/- 10%), 50/60 Hz (+/- 3 Hz). ✓ Tipo de fuente de alimentación: interno integrado.
6	PIEZA	5	<p>SISTEMA DE ALMACENAMIENTO DE DATOS Especificaciones técnicas mínimas requeridas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ CPU: Intel Celeron J 4125 de 4 núcleos a 2,0 GHz, con turbo de hasta 2,7 GHz. ✓ Arquitectura: 64-BIT. ✓ Motor de cifrado de hardware: AES-NI. ✓ Memoria: DDR4 de 4 GB integrada (ampliable hasta 8 GB). ✓ Tipo de disco compatible: 4 x HDD/SSD SATA de 3,5" o 2,5" , 2 x SSD M.2 2280 NVMe. ✓ Disco intercambiable en caliente: Sí. ✓ Puerto externo: 2 x puerto USB 3.0, 1 x puerto eSATA. ✓ Tensión de alimentación de entrada: CA de 100 a 240 V CA. ✓ Frecuencia de alimentación: 50/60 Hz, monofásica. ✓ Temperatura de funcionamiento: De 0 °C a 40 °C (de 32 °F a 104 °F). ✓ Temperatura de almacenamiento: De -20 °C a 60 °C (de -5 °F a 140 °F). ✓ Humedad relativa: Del 5 al 95 % de HR. ✓ Altitud operativa máxima: 5000 m (16 400 pies).

PRESENTE

Atentamente

**Nombre y firma del Licitante o
de su Representante Legal**

ANEXO 2

MODELO DE MANIFESTACIÓN DE LOS DATOS DEL LICITANTE O DE SU REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO 2

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CON REDUCCIÓN DE PLAZOS No. _____ RELATIVA A _____

_____(NOMBRE)_____, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LOS DATOS AQUÍ ASENTADOS SON CIERTOS Y HAN SIDO DEBIDAMENTE VERIFICADOS, ASÍ COMO QUE CUENTO CON FACULTADES SUFICIENTES PARA SUSCRIBIR LA PROPUESTA EN LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CON REDUCCIÓN DE PLAZOS No. _____, A NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE: (PERSONA FÍSICA O MORAL) _____.

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES:

DOMICILIO:

COLONIA:

MUNICIPIO:

CÓDIGO POSTAL:

ESTADO:

TELÉFONO(S):

FAX:

CORREO ELECTRÓNICO:

NO. DE ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTA DE ACTA CONSTITUTIVA:

FECHA:

NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE QUIEN SE DIO FE DEL ACTA ANTERIOR:

RELACIÓN DE ACCIONISTAS.-

(APELLIDO PATERNO)

(APELLIDO MATERNO)

(NOMBRE) (S)

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL:

REFORMAS DEL ACTA CONSTITUTIVA:

NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE:

DATOS DEL DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL ACREDITA SU PERSONALIDAD Y FACULTADES. -

ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO:

FECHA:

NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE OTORGÓ:

PROTESTO LO NECESARIO EN LA CIUDAD DE _____ A LOS _____ DÍAS DEL MES DE _____ DE 20__

(NOMBRE Y FIRMA)

NOTA: EL PRESENTE FORMATO PODRÁ SER REPRODUCIDO POR CADA LICITANTE EN EL MODO QUE ESTIME CONVENIENTE, DEBIENDO RESPETAR SU CONTENIDO, PREFERENTEMENTE EN EL ORDEN INDICADO.

ANEXO 3

MODELO DE DECLARACIÓN ESCRITA DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 39 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CON REDUCCIÓN DE PLAZOS No. _____
RELATIVA A _____

Lugar y fecha _____

MTRO. JOSÉ RICARDO MARÍN REQUENA
COORDINADOR GENERAL DE SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y ARCHIVO DEL
SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA
P R E S E N T E.

En relación a la Licitación Pública Nacional con reducción de plazos No. _____, relativa a la Adquisición de _____, que extiende el Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública, nos permitimos manifestar que conocemos la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, por lo que declaramos bajo protesta de decir verdad, no encontrarnos dentro de los supuestos que establece el Artículo 39 de la Ley antes citada.

Atentamente,

Nombre y firma del Licitante o
de su Representante Legal

ANEXO 4

MODELO DE MANIFESTACIÓN ESCRITA DE HABER PARTICIPADO EN LAS ACLARACIONES DE LAS BASES

ANEXO 4

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CON REDUCCIÓN DE PLAZOS No. _____
RELATIVA A _____

Lugar y fecha _____

MTRO. JOSÉ RICARDO MARÍN REQUENA
COORDINADOR GENERAL DE SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y ARCHIVO DEL
SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA
P R E S E N T E.

Por medio de la presente, manifiesto __ haber asistido a la Junta de Aclaraciones de las Bases, de la Licitación Pública Nacional con reducción de plazos No. _____, relativa a la Adquisición de _____, así como estar de acuerdo con todos los acuerdos, modificaciones y/o precisiones que se establecieron en dicho acto, de manera que los he considerado en la elaboración de mi proposición para participar.

Anexo copia del documento en referencia.

Atentamente,

**Nombre y firma del Licitante o
de su Representante Legal**

ANEXO 5

MODELO DEL OFICIO DE LA PROPOSICIÓN

ANEXO 5

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CON REDUCCIÓN DE PLAZOS No. _____ RELATIVA A _____

Lugar y fecha _____

MTRO. JOSÉ RICARDO MARÍN REQUENA
COORDINADOR GENERAL DE SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y ARCHIVO DEL
SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA
P R E S E N T E.

Me refiero a la Convocatoria No. _____ de fecha _____, por el que se invita a las personas físicas y morales a participar en la de la Licitación Pública Nacional con reducción de plazos No. _____ relativa a la Adquisición de _____. Sobre el particular yo, _____ por mi propio derecho, Representante Legal de: _____ manifiesto a usted que: oportunamente adquirimos las bases y documentos complementarios de la licitación de que se trata, y que se han considerado las condiciones a que se sujetaría esta, conforme a los cuales se llevará a cabo la contratación de los bienes.

Se aceptan íntegramente los requisitos contenidos en las citadas bases, así como todo acuerdo, modificación y/o precisión derivada del acto de la Junta de Aclaraciones, que forman parte integral de las mismas, y que para tal efecto se reúnen, como parte integrante de la propuesta técnica y económica presentada, firmadas por el suscrito. Así mismo, manifiesto conocer las disposiciones vigentes en la materia y aceptar que tales disposiciones rijan en lo conducente a la licitación pública indicada y demás actos que de ella derivan, así como sujetarme a las condiciones del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública.

De conformidad con lo dispuesto a lo anterior, presento la proposición respectiva, la que representa un importe total de \$ _____ (Son: _____) sin I.V.A., integrada de la siguiente manera:

Importe de la proposición sin I.V.A.	\$
Impuesto al valor agregado 16%	\$
Importe total de la proposición	\$

Atentamente,

Nombre y firma del Licitante o
de su Representante Legal

ANEXO 6

MODELO DE OFICIO DE PRESENTACIÓN DE LA GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA

ANEXO 6

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CON REDUCCIÓN DE PLAZOS No. _____
RELATIVA A _____

Lugar y fecha _____

MTRO. JOSÉ RICARDO MARÍN REQUENA
COORDINADOR GENERAL DE SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y ARCHIVO DEL
SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA
P R E S E N T E.

En relación a la Licitación Pública Nacional con reducción de plazos No. _____, relativa a la Adquisición de _____, que extiende el Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública, y con la finalidad de sostener el cumplimiento de nuestra propuesta, presentamos la siguiente garantía a favor del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública:

Garantía en forma de: (Cheque cruzado)

No.: _____

De fecha: _____

Emitido por: (Persona física o moral).

Por un valor de \$ _____ (Son: _____ /100 M.N.)

Que corresponde al 5% del monto de la postura presentada.

Se adjunta garantía en original.

Atentamente,

Nombre y firma del Licitante o
de su Representante Legal

ANEXO 7

FORMATO DEL PRESUPUESTO

ANEXO 7

RELATIVA A _____

Lugar y fecha _____

MTRO. JOSÉ RICARDO MARÍN REQUENA
COORDINADOR GENERAL DE SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y ARCHIVO DEL
SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA
P R E S E N T E.

PARTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	PRECIO UNITARIO	PRECIO UNITARIO CON LETRAS	IMPORTE
1						
CANTIDADES EN LETRA:					SUBTOTAL	
SUBTOTAL: (_____).					I.V.A. %	
I. V. A. _%: (_____).					TOTAL	
TOTAL: (_____).						

Atentamente,

Nombre y firma del Licitante o
de su Representante Legal

ANEXO 8

MODELO DEL CONTRATO

CONTRATO DE ADQUISICIONES A BASE DE PRECIOS UNITARIOS Y TIEMPO DETERMINADO No. **SESESP/LPN/009/ADQ/FASPF/004/2022** RELATIVO A LA ADQUISICIÓN DE “EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN”, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, EL SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL _____, SECRETARIO EJECUTIVO DEL SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, ASISTIDO POR EL C. _____, COORDINADOR GENERAL DE SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y ARCHIVO, Y POR EL ÁREA USUARIA EL C. _____, COORDINADOR DE _____, A QUIENES EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ COMO “EL SECRETARIADO”, Y, POR OTRA PARTE, LA EMPRESA “_____”, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR _____, EN SU CARÁCTER DE _____, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ COMO “EL PROVEEDOR”, Y CUANDO UNO Y OTRO ACTÚEN EN FORMA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ COMO “LAS PARTES”, MISMOS QUE SE SUJETAN AL TENOR DE LOS ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

ANTECEDENTES

- I. LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, EN SU ARTÍCULO 21, PÁRRAFOS NOVENO Y DÉCIMO, DETERMINA QUE LA SEGURIDAD PÚBLICA ES UNA FUNCIÓN A CARGO DE LA FEDERACIÓN, LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y LOS MUNICIPIOS, EN LAS RESPECTIVAS COMPETENCIAS QUE LA PROPIA CONSTITUCIÓN SEÑALA, Y ORDENA ADEMÁS QUE DICHAS INSTANCIAS SE COORDINARÁN PARA ESTABLECER UN SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.
- II. LA LEY GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, SEÑALA QUE DICHA FUNCIÓN SE REALIZARÁ EN LOS DIVERSOS ÁMBITOS DE COMPETENCIA POR CONDUCTO DE LAS AUTORIDADES DE POLICÍA PREVENTIVA, DEL MINISTERIO PÚBLICO, DE LOS TRIBUNALES, DE LOS RESPONSABLES DE LA PRISIÓN PREVENTIVA, EJECUCIÓN DE PENAS Y TRATAMIENTO DE MENORES INFRACTORES, DE LAS ENCARGADAS DE PROTECCIÓN DE LAS INSTALACIONES Y SERVICIOS ESTRATÉGICOS DEL PAÍS, ASÍ COMO POR LAS DEMÁS AUTORIDADES QUE, EN RAZÓN DE SUS ATRIBUCIONES, DEBAN CONTRIBUIR DIRECTA O INDIRECTAMENTE AL OBJETO DE LA MISMA LEY.
- III. LOS PODERES EJECUTIVO FEDERAL Y ESTATAL, CONSIDERAN PRIORITARIO CONJUNTAR LOS RECURSOS QUE HABRÁN DE DESTINARSE A LA SEGURIDAD PÚBLICA, EN FORMA TAL QUE SU ADMINISTRACIÓN Y APLICACIÓN SEA OPORTUNA, TRANSPARENTE Y EFICIENTE, PARA ALCANZAR EL OBJETIVO COMÚN DE MEJORAR SUSTANCIALMENTE LA FUNCIÓN ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN.
- IV. QUE EL _____ EN SU CARÁCTER DE TITULAR DEL ÁREA USUARIA, MEDIANTE OFICIO No. _____, SOLICITÓ LA “EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN”.
- V. PARA EFECTOS DEL PRESENTE CONTRATO SE UTILIZARÁN LOS SIGUIENTES TÉRMINOS, CUYO SIGNIFICADO SERÁ EL QUE SE INDICA Y LOS CUALES PODRÁN SER UTILIZADOS INDISTINTAMENTE EN SINGULAR O PLURAL, MASCULINO O FEMENINO, ASÍ COMO, EN GÉNERO NEUTRO, MAYÚSCULA O MINÚSCULA Y EN CUALQUIER PARTE DEL CUERPO DEL PRESENTE CONTRATO:
 - a) **ANEXO.** A CADA UNO DE LOS DOCUMENTOS O FORMATOS QUE SE AGREGAN AL PRESENTE CONTRATO COMO SI A LA LETRA SE INSERTASEN, LOS CUALES SE ENCUENTRAN DEBIDAMENTE VALIDADOS POR “LAS PARTES”;
 - b) **ÁREA USUARIA.** A LA _____ DEL SECRETARIADO EJECUTIVO;
 - c) **BIEN.** AL BIEN DESCRITO EN LA CLÁUSULA PRIMERA DEL PRESENTE CONTRATO;
 - d) **LEY.** A LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO;
 - e) **SECRETARIADO.** AL SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.
 - f) **PAGO.** A LA ENTREGA DE LA CANTIDAD ESPECÍFICA DE DINERO POR LA ADQUISICIÓN DEL BIEN DETALLADO EN EL CUERPO DEL PRESENTE CONTRATO.

DECLARACIONES

I. DECLARA EL “SECRETARIADO”:

- I.1. QUE ES UN ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL, CON PERSONALIDAD JURÍDICA Y PATRIMONIO PROPIO, AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA, PRESUPUESTAL, TÉCNICA, DE GESTIÓN, DE OPERACIÓN Y DE EJECUCIÓN, NO SECTORIZADO, CREADO POR DECRETO PUBLICADO EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO DE FECHA 20 DE DICIEMBRE DE 2018.
- I.2. QUE EN ESTE ACTO SE ENCUENTRA REPRESENTADO POR EL _____, EN SU CARÁCTER DE SECRETARIO EJECUTIVO DEL SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, QUIEN ACREDITA SU PERSONALIDAD CON EL NOMBRAMIENTO DE FECHA __ DE ____ DE _____, EXPEDIDO A SU FAVOR POR EL(LA) _____, GOBERNADOR(A) DEL ESTADO DE QUINTANA ROO; NOMBRAMIENTO REGISTRADO ANTE EL REGISTRO PÚBLICO DE ENTIDADES PARAESTATALES CON EL NÚMERO _____.
- I.3. QUE DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 20 Y 22 FRACCIONES I Y X DE LA LEY QUE CREA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DENOMINADO SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, EL SECRETARIO EJECUTIVO TIENE LA FACULTAD DE CELEBRAR Y SUSCRIBIR, EN SU CALIDAD DE REPRESENTANTE LEGAL DEL SECRETARIADO EJECUTIVO, TODA CLASE DE CONTRATOS, CONVENIOS Y DEMÁS DOCUMENTOS LEGALES CON LA FINALIDAD Y PARA EL CUMPLIMIENTO DE SU OBJETO.
- I.4. QUE SEÑALA COMO SU DOMICILIO, PARA EFECTOS DEL PRESENTE CONTRATO, EL UBICADO EN CALLE 1° DE MAYO SIN NÚMERO EXTERIOR, ENTRE CALLE TOMAS AZNAR BARBACHANO, COLONIA PROTERRITORIO, CÓDIGO POSTAL 77086, CHETUMAL, MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO, QUINTANA ROO, MÉXICO.
- I.5. QUE SU REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES ES **SES181220RF7**
- I.6. QUE PARA CUMPLIR CON LAS EROGACIONES QUE SE DERIVEN DEL PRESENTE CONTRATO SE CUENTA CON LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL AUTORIZADA, CON AFECTACIÓN A LOS RECURSOS DEL FONDO DE APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA 2022 DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, EN EL MARCO DE LOS **PROGRAMAS/SUBPROGRAMAS** QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN:

SUBPROGRAMA	N° DE OFICIO

- I.7 EL PRESENTE CONTRATO SE ADJUDICÓ POR MEDIO DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CON REDUCCIÓN DE PLAZOS, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 19 INCISO A, 21 FRACCIÓN I, Y 23 CUARTO PÁRRAFO, Y DEMÁS RELATIVOS Y APLICABLES DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, DE ACUERDO A LO AUTORIZADO EN LA _____ SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES DEL SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, DE FECHA ____ DE _____ DE 2022. EL CUAL SE ADJUDICÓ MEDIANTE ACTA DE FALLO DE FECHA ____ DE ____ DE 2022.

II. DECLARA "EL PROVEEDOR" A TRAVÉS DE SU REPRESENTANTE QUE:

- II.1 ES UNA PERSONA MORAL CON REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES NÚMERO _____.
- II.2 ES UNA SOCIEDAD MERCANTIL, CONSTITUIDA DE CONFORMIDAD CON LA LEGISLACIÓN MEXICANA, SEGÚN CONSTA EN LA ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO _____ (_____), DE FECHA __ DE ____ DE ____ PASADA ANTE LA FE DEL _____, TITULAR DE LA NOTARÍA NÚMERO _____ DE LA CIUDAD DE _____, MISMA QUE QUEDÓ INSCRITA BAJO EL FOLIO MERCANTIL NÚMERO _____, DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y EL COMERCIO DE LA CIUDAD DE _____, CON FECHA ____ DE ____ DE _____.
- II.3 QUE SU REPRESENTANTE LEGAL MANIFIESTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE CUENTA CON LAS FACULTADES SUFICIENTES LAS CUALES NO LE HAN SIDO CANCELADAS, REVOCADAS O RESTRINGIDAS; PARA CONTRATAR Y OBLIGARSE AL SUMINISTRO DE LOS BIENES, OBJETO DE ÉSTE CONTRATO, TAL Y COMO CONSTA EN LA ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO _____ (_____), DE FECHA __ DE ____ DE ____ PASADA ANTE LA FE DEL _____, TITULAR DE LA NOTARÍA NÚMERO _____ DE LA CIUDAD DE _____.

_____, MISMA QUE QUEDÓ INSCRITA BAJO EL FOLIO MERCANTIL NÚMERO _____
DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y EL COMERCIO DE LA CIUDAD DE _____, CON FECHA
_____ DE _____ DE _____.

- II.4** QUE CUENTA CON LA CAPACIDAD JURÍDICA, TÉCNICA Y FINANCIERA PARA CONTRATAR Y OBLIGARSE AL SUMINISTRO DEL BIEN, OBJETO DE ÉSTE CONTRATO, Y CUENTA, ADEMÁS, CON LA TECNOLOGÍA, ORGANIZACIÓN Y PERSONAL ESPECIALIZADA PARA ELLO.
- II.5** QUE CUENTA CON EL NÚMERO _____ DEL REGISTRO EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL GOBIERNO DEL ESTADO, QUE FUERA EXPEDIDA POR LA OFICIALÍA MAYOR DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.
- II.6** QUE CONOCE PLENAMENTE EL CONTENIDO Y LOS REQUISITOS QUE ESTABLECE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO Y EL PRESENTE CONTRATO, POR LO QUE SE SOMETE A ÉSTE.
- II.7** TIENE ESTABLECIDO SU DOMICILIO EN _____, MUNICIPIO _____, ENTRE _____, CÓDIGO POSTAL _____, MISMO QUE SEÑALA PARA TODOS LOS FINES Y EFECTOS LEGALES DE ESTE CONTRATO; Y CON NÚMERO TELEFÓNICO: _____ Y CORREO ELECTRÓNICO _____.
- II.8** BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, MANIFIESTA QUE NO SE ENCUENTRA EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 39 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO Y QUE CONOCE PLENAMENTE EL CONTENIDO Y LOS REQUISITOS QUE ESTABLECE DICHA LEY, ASÍ COMO LAS NORMAS DE CALIDAD VIGENTES DE LA DEPENDENCIA NORMATIVA.

III. DECLARAN "LAS PARTES" QUE:

- III.1** ESTÁN PLENAMENTE CONSCIENTES DE LOS COMPROMISOS QUE ASUMEN CON LA FIRMA DEL PRESENTE CONTRATO, MANIFESTANDO QUE EN LA FIRMA DE LA MISMA NO EXISTE DOLO, ERROR, LESIÓN, MALA FE O CUALQUIER OTRO VICIO QUE INVALIDE SU VOLUNTAD;
- III.2.** SE RECONOCEN MUTUAMENTE LA PERSONALIDAD CON LAS QUE SE OSTENTAN, CONOCEN PLENAMENTE EL OBJETO MATERIA DEL PRESENTE CONTRATO Y TIENE LA CAPACIDAD JURÍDICA, TÉCNICA Y ECONÓMICA PARA DAR CUMPLIMIENTO AL MISMO, POR LO QUE ESTÁN DE ACUERDO EN SUJETARSE AL TENOR DE LAS SIGUIENTES:

CLÁUSULAS

PRIMERA. - OBJETO DEL CONTRATO.

EL OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO ES LA "EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN" PARA EL _____ DEL SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, EN LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES QUE SE SEÑALAN EN EL ANEXO UNICO DEL PRESENTE DOCUMENTO, DE ACUERDO A LA PROPUESTA TÉCNICA DE "EL PROVEEDOR", QUE FORMA PARTE INTEGRANTE DE ESTE CONTRATO.

SEGUNDA.- MONTO DEL CONTRATO.

EL MONTO DEL PRESENTE CONTRATO ES DE \$ _____ (SON: _____ PESOS ____/100 M.N.), MÁS EL 16% DE IVA DE \$ _____ (SON: SON: _____ PESOS ____/100 M.N.), QUE SUMADOS ARROJAN LA CANTIDAD DE \$ _____ (SON: _____ PESOS ____/100 M.N.).

TERCERA.- PLAZO DE ENTREGA.

"EL PROVEEDOR" SE OBLIGA A EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LOS BIENES, OBJETO DE ESTE CONTRATO, EN UN PLAZO NO MAYOR DE 10 DÍAS NATURALES, CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE A LA FIRMA DEL PRESENTE CONTRATO.

CUARTA.- LUGAR DE ENTREGA.

"EL PROVEEDOR" SE COMPROMETE A EL SUMINISTRO DE LOS BIENES OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO, DE CONFORMIDAD A LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO ÚNICO DEL PRESENTE CONTRATO, EN LAS OFICINAS DEL SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN CALLE 1° DE MAYO SIN NÚMERO EXTERIOR, ENTRE CALLE TOMAS

AZNAR BARBACHANO, COLONIA PROTERRITORIO, CÓDIGO POSTAL 77086, CHETUMAL, MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO, QUINTANA ROO, MÉXICO, DE CONFORMIDAD A LO ESTABLECIDO EN EL **ANEXO ÚNICO** DEL PRESENTE CONTRATO.

QUINTA.- CONDICIONES Y FORMA DE PAGO.

LA CONVOCANTE A TRAVÉS DE LA COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y ARCHIVO, DEBERÁ ENVIAR POR CORREO ELECTRÓNICO AL **"EL PROVEEDOR"** LA **CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL** DEL SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, EN CUMPLIMIENTO A LA 2.7. "DE LOS COMPROBANTES FISCALES DIGITALES POR INTERNET O FACTURA ELECTRÓNICA" DE LA RESOLUCIÓN MISCELÁNEA FISCAL 2022.

LA SOLICITUD DE PAGO AL **"EL PROVEEDOR"**, SERÁ A TRAVÉS DEL **ÁREA USUARIA**; POR TAL MOTIVO EL PROVEEDOR DEBERÁ ENVIAR EL COMPROBANTE FISCAL DIGITAL POR INTERNET (CFDI) O FACTURA ELECTRÓNICA A LOS SIGUIENTES CORREOS ELECTRÓNICOS: FACTURAS@SESESPQOO.GOB.MX Y CEIQROO@SESESPQROO.GOB.MX.

EL COMPROBANTE FISCAL DIGITAL POR INTERNET (CFDI) O FACTURA ELECTRÓNICA, DEBERÁ SER REQUISITADA POR **"EL PROVEEDOR"**, CON LOS SIGUIENTES DATOS:

NOMBRE: SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA
DIRECCIÓN: CALLE 1° DE MAYO SIN NÚMERO EXTERIOR CON CALLE TOMÁS AZNAR BARBACHANO.
COLONIA: PROTERRITORIO
C.P.: 77086
CIUDAD: CHETUMAL, MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO, QUINTANA ROO, MÉXICO
R.F.C.: SES181220RF7

EL PAGO DE LOS BIENES SE REALIZARÁ, A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS VEINTE (20) DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA FECHA EN QUE **"EL PROVEEDOR"** PRESENTE ANTE EL **ÁREA USUARIA**, EL COMPROBANTE FISCAL DIGITAL POR INTERNET (CFDI) O FACTURA ELECTRÓNICA, EXPEDIDA DE ACUERDO A LOS ARTÍCULOS 29, PÁRRAFOS PRIMERO Y SEGUNDO FRACCIÓN IV, 29-A DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN Y REGLA 2.7 "DE LOS COMPROBANTES FISCALES DIGITALES POR INTERNET O FACTURA ELECTRÓNICA" DE LA RESOLUCIÓN MISCELÁNEA FISCAL 2022, DE ACUERDO AL PLAZO DE CUMPLIMIENTO PACTADO EN EL CONTRATO RELATIVO, A ENTERA SATISFACCIÓN DEL SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.

LA COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y ARCHIVO DEL SECRETARIADO EJECUTIVO, PROCEDERÁ EL PAGO DEL COMPROBANTE FISCAL POR INTERNET (CFDI) O FACTURA ELECTRÓNICA, DERIVADO DE LA SOLICITUD DE PAGO DEL ÁREA USUARIA, ACOMPAÑADA DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

- a. OFICIO DE SOLICITUD DE PAGO DEL ÁREA USUARIA.
- b. COPIA SIMPLE DE LA CARATULA Y ÚLTIMA HOJA DE FIRMAS DEL CONTRATO.
- c. GARANTÍA DEL 10% DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, ASÍ COMO POR VICIOS OCULTOS Y/O DEFECTOS DE FABRICACIÓN DE LOS BIENES.
- d. COPIA DEL ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN FIRMADA ENTRE LA COORDINACIÓN GENERAL DE SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y ARCHIVO DEL SECRETARIADO EJECUTIVO, EL ÁREA USUARIA Y EL PROVEEDOR.
- e. CFDI O FACTURA, XML Y VERIFICACIÓN DEL SAT.
- f. ESCRITO LIBRE DIRIGIDO AL TITULAR DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y ARCHIVO DEL SECRETARIO EJECUTIVO, EN EL CUAL SE MENCIONEN Y CONFIRME LOS SIGUIENTES DATOS:
 1. NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL A QUIEN SE REALIZARÁ EL PAGO;
 2. NÚMERO DE CONTRATO;
 3. NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN BANCARIA;
 4. NÚMERO DE CUENTA Y CLABE INTERBANCARIA;
 5. SUCURSAL Y PLAZA DE LA INSTITUCIÓN BANCARIA.

NO SE REALIZARÁ EL PAGO DE LOS BIENES, EN CASO DE NO HABERSE ENTREGADO LA GARANTÍA POR CONCEPTOS DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y DE NO HABERSE LEVANTADO EL ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN CORRESPONDIENTE.

EN CASO DE QUE LA FACTURA ENTREGADA POR **"EL PROVEEDOR"** PARA SU PAGO, PRESENTE ERRORES O DEFICIENCIAS, **"EL SECRETARIADO"** DENTRO DE LOS TRES DÍAS HÁBILES SIGUIENTES AL DE SU RECEPCIÓN, INDICARÁ POR ESCRITO A **"EL PROVEEDOR"** LAS DEFICIENCIAS QUE DEBERÁ CORREGIR. EL PERÍODO QUE TRANSCURRA A PARTIR DE LA ENTREGA DEL

CITADO ESCRITO Y HASTA QUE “EL PROVEEDOR” PRESENTE LAS CORRECCIONES, NO SE COMPUTARÁ PARA EFECTOS DE LA LEY EN LA MATERIA.

SI “EL PROVEEDOR” NO ENTREGA LA FACTURA Y LA GARANTÍA DENTRO DEL TÉRMINO SEÑALADO EN LOS PÁRRAFOS ANTERIORES, NO PROCEDERÁ EL DIFERIMIENTO Y, POR LO TANTO, SE LE CONSIDERARÁ COMO MOROSO EN EL CUMPLIMIENTO DE SU OBLIGACIÓN, HACIÉNDOSE ACREEDOR A LAS SANCIONES ADMINISTRATIVAS CORRESPONDIENTES, QUEDANDO ENTONCES FACULTADO “EL SECRETARIADO” PARA DECLARAR AUTOMÁTICAMENTE LA RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO, SIN RESPONSABILIDAD PARA EL MISMO, QUEDANDO A SALVO SUS DERECHOS, PARA HACERLOS VALER EN CASO DE QUE PUDIERA OCASIONARLE DAÑOS Y/O PERJUICIOS, LOS CUALES NO PODRÁN SER SUPERIORES AL MONTO TOTAL DEL VALOR DEL BIEN, OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO.

EL PAGO DE LOS BIENES QUE AMPARA EL CONTRATO, QUEDARÁ CONDICIONADO PROPORCIONALMENTE AL PAGO QUE “EL PROVEEDOR” DEBA EFECTUAR POR CONCEPTO DE PENAS CONVENCIONALES, EN EL ENTENDIDO DE QUE EN EL SUPUESTO DE QUE SEA RESCINDIDO EL CONTRATO, NO PROCEDERÁ EL COBRO DE DICHAS PENALIZACIONES NI LA CONTABILIZACIÓN DE LAS MISMAS PARA HACER EFECTIVA LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

TRATÁNDOSE DE PAGOS EN EXCESO QUE HAYA RECIBIDO “EL PROVEEDOR”, DEBERÁ REINTEGRAR LAS CANTIDADES PAGADAS EN EXCESO, MÁS LOS INTERESES CORRESPONDIENTES, CONFORME A UNA TASA QUE SERÁ IGUAL A LA ESTABLECIDA POR EL CÓDIGO FISCAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO. EN LOS CASOS DE PRÓRROGA PARA EL PAGO DE CRÉDITOS FISCALES, LOS CARGOS SE CALCULARÁN SOBRE LAS CANTIDADES PAGADAS EN EXCESO EN CADA CASO Y SE COMPUTARÁN POR DÍAS CALENDARIO DESDE LA FECHA DEL PAGO HASTA LA FECHA EN QUE SE PONGAN EFECTIVAMENTE LAS CANTIDADES A DISPOSICIÓN DE “EL SECRETARIADO”, EN CASO DE ERROR, RESPECTO AL NÚMERO Y LETRA, PREVALECE LA CANTIDAD ESTIPULADA EN LETRA.

SEXTA.- ENTREGA-RECEPCIÓN.

“LAS PARTES” CONVIENEN EN QUE LA ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS BIENES, OBJETO DE ESTE CONTRATO, SE CONFIRMARÁ MEDIANTE ACTA CIRCUNSTANCIADA QUE “EL SECRETARIADO” LEVANTARÁ, UNA VEZ QUE EL ENCARGADO DE LA COORDINACIÓN DE FONDOS FEDERALES Y ESTATALES, NOTIFIQUE QUE DICHO SUMINISTRO HA SIDO CONCLUIDO EN TIEMPO Y FORMA, A ENTERA SATISFACCIÓN DE “EL SECRETARIADO”.

CABE SEÑALAR, QUE PARA PODER FORMALIZAR EL ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN, EL TITULAR DEL ÁREA USUARIA, DEBERÁ EMITIR UN OFICIO DIRIGIDO AL TITULAR DEL SECRETARIADO EJECUTIVO, EN EL CUAL MANIFIESTE QUE LOS BIENES HAN SIDO ENTREGADOS EN TIEMPO Y FORMA, ASÍ COMO TAMBIÉN DEBERÁ MANIFESTAR QUE LOS BIENES CUMPLEN SATISFACTORIAMENTE CON LOS TÉRMINOS Y REQUISITOS TÉCNICOS CONTRATADOS.

SÉPTIMA.- ADMINISTRACIÓN Y VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

QUEDA ENTENDIDO POR “LAS PARTES”, QUE EL ÁREA RESPONSABLE DE ADMINISTRAR Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE CONTRATO Y DE SU ANEXO ÚNICO, ES EL _____, EL TITULAR DEL _____ DEL SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.

EN CASO DE IRREGULARIDADES EN “EL BIEN”, “EL PROVEEDOR” TENDRÁ LA OBLIGACIÓN DE CORREGIRLAS EN EL MOMENTO EN QUE RECIBA EL REQUERIMIENTO DE PARTE DEL ÁREA USUARIA. Y PARA LA ENTREGA DEL MISMO “EL PROVEEDOR” DEBERÁ NOTIFICAR Y COORDINARSE PREVIAMENTE CON EL ÁREA USUARIA O CON EL TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y ARCHIVO.

LA FORMA Y TÉRMINOS EN QUE SE REALIZARÁ LA ACEPTACIÓN DE LOS BIENES SE PRECISA EN EL ANEXO 1 DEL PRESENTE CONTRATO, MANIFESTANDO EN ESTE ACTO “EL PROVEEDOR” SU CONFORMIDAD DE QUE HASTA EN TANTO ELLO NO SE CUMPLA, ÉSTOS NO SE TENDRÁN POR RECIBIDOS O ACEPTADOS.

OCTAVA.- GARANTÍA.

ÉSTA GARANTÍA DEBERÁ CONSTITUIRSE EN LA FORMA, TÉRMINOS Y PROCEDIMIENTOS PREVISTOS POR LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO:

- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL PRESENTE CONTRATO, “**EL PROVEEDOR**” EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 28 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, SE OBLIGA A PRESENTAR A “**EL SECRETARIADO**” A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 3 DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA FIRMA DEL PRESENTE INSTRUMENTO, UNA PÓLIZA DE FIANZA EXPEDIDA POR UNA INSTITUCIÓN DE FIANZAS AUTORIZADA PARA ELLO, POR LA CANTIDAD EQUIVALENTE AL 10% (DIEZ POR CIENTO) DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO CONSIDERANDO EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO, MISMA QUE DEBERÁ CONSIDERAR LO SIGUIENTE:

- A) PROVENIR DE INSTITUCIÓN AFIANZADORA AUTORIZADA POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO.
- B) SER EXPEDIDA A FAVOR DEL SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.
- C) CONTENER LA INDICACIÓN DEL IMPORTE TOTAL GARANTIZADO CON NÚMERO Y LETRA.
- D) LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE AL NÚMERO DE CONTRATO, SU FECHA DE FIRMA, ASÍ COMO LAS ESPECIFICACIONES DE LAS OBLIGACIONES GARANTIZADAS.
- E) NOMBRE O DENOMINACIÓN SOCIAL DE “**EL PROVEEDOR**”.
- F) DOMICILIO DE “**EL PROVEEDOR**”.
- G) QUE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO SE HARÁ EFECTIVA POR EL MONTO TOTAL DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA.
- H) QUE LA AFIANZADORA EXPRESAMENTE CONSIENTE EN QUE: 1) LA FIANZA SE OTORGA ATENDIENDO A TODAS LAS ESTIPULACIONES CONTENIDAS EN EL CONTRATO; 2) PARA CANCELAR LA FIANZA, SERÁ REQUISITO CONTAR CON LA CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO TOTAL DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES; 3) LA FIANZA PERMANECERÁ VIGENTE DURANTE EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN QUE GARANTICE Y CONTINUARÁ VIGENTE EN CASO DE QUE SE OTORQUE PRÓRROGA AL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, ASÍ COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS LEGALES O DE LOS JUICIOS QUE SE INTERPONGAN Y HASTA QUE SE DICTE RESOLUCIÓN DEFINITIVA QUE QUEDE FIRME; 4) LA AFIANZADORA ACEPTA EXPRESAMENTE SOMETERSE A LOS PROCEDIMIENTOS DE EJECUCIÓN PREVISTOS EN LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDA EL COBRO DE INDEMNIZACIÓN POR MORA, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA; 5) PAGARÁ A EL SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA LA CANTIDAD GARANTIZADA, O LA PARTE PROPORCIONAL DE LA MISMA POSTERIORMENTE A QUE SE LE HAYA APLICADO A “**EL PROVEEDOR**” LA TOTALIDAD DE LAS PENAS CONVENCIONALES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO, MISMAS QUE NO PODRÁN SER SUPERIORES A LA SUMA QUE SE AFIANZA Y/O POR CUALQUIER OTRO INCUMPLIMIENTO EN QUE INCURRA EL FIADO; Y 6) QUE EN CASO DE INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE “**EL PROVEEDOR**”, PODRÁ RECLAMARSE EL PAGO DE LA FIANZA POR CUALQUIERA DE LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LOS ARTÍCULOS 279, 280 Y 282 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, O BIEN A TRAVÉS DEL ARTÍCULO 63 DE LA LEY DE PROTECCIÓN Y DEFENSA AL USUARIO DE SERVICIOS FINANCIEROS.

ESTA GARANTÍA ESTARÁ VIGENTE A PARTIR DE LA FIRMA DEL PRESENTE CONTRATO Y DURANTE DOCE MESES POSTERIORES AL DÍA SIGUIENTE DE HABER CONCLUIDO LA ENTREGA DEL BIEN, A ENTERA SATISFACCIÓN DE “**EL SECRETARIADO**”.

ESTA GARANTÍA SERÁ CANCELADA, PREVIA SOLICITUD POR ESCRITO DE “**EL PROVEEDOR**”, EN FORMA EXPRESA Y POR ESCRITO POR PARTE DE “**EL SECRETARIADO**”, UNA VEZ CONCLUIDA LA VIGENCIA DE LA MISMA, A ENTERA SATISFACCIÓN DE “**EL SECRETARIADO**”.

EN CASO DE QUE EXISTA INCONFORMIDAD POR PARTE DE “**EL SECRETARIADO**” RESPECTO AL BIEN, O POR DAÑOS A TERCEROS, “**EL PROVEEDOR**” SE OBLIGA A RESPONDER TANTO DE LAS DEFICIENCIAS EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, ASÍ COMO DE LA RESPONSABILIDAD CIVIL DETERMINADA POR LAS LEYES DE LA MATERIA, OBLIGÁNDOSE A QUE LA GARANTÍA PERMANEZCA VIGENTE HASTA QUE ESTA SUBSANE LAS CAUSAS QUE MOTIVARON LA INCONFORMIDAD.

NOVENA.- DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS.

DE CONFORMIDAD A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 42 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, “**EL PROVEEDOR**” QUEDA OBLIGADO ANTE EL SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA A RESPONDER DE LOS DEFECTOS Y

VICIOS OCULTOS Y DE LA CALIDAD DE LOS BIENES, ASÍ COMO DE CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN QUE INCURRAN, EN LOS TÉRMINOS SEÑALADOS EN EL PRESENTE CONTRATO Y/O EN LA LEGISLACIÓN APLICABLE.

DÉCIMA. - GARANTÍAS DE CALIDAD.

“EL PROVEEDOR” GARANTIZA QUE LOS BIENES A SUMINISTRAR, CUMPLEN CON LAS NORMAS DE CALIDAD, ESTIPULADAS POR **“EL SECRETARIADO”**.

“LAS PARTES” ACUERDAN QUE **“EL SECRETARIADO”**, PODRÁ VERIFICAR LA CALIDAD Y FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES, PUDIENDO RECHAZAR ÉSTE CUANDO NO CUMPLA CON LAS ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS EN EL **ANEXO ÚNICO** DEL PRESENTE CONTRATO.

EN CASO DE QUE LA REVISIÓN PRESENTE ANOMALÍAS EN CANTIDAD, CALIDAD, PRECIO O CUALQUIER OTRO ASPECTO DE RELEVANCIA EN LA OPERACIÓN, SE EXPEDIRÁ UN AVISO DE INCONFORMIDAD, EL CUAL SERÁ NOTIFICADO A **“EL PROVEEDOR”**. DICHO AVISO, DARÁ LA POSIBILIDAD A QUE **“EL SECRETARIADO”**, SIN RESPONSABILIDAD SUSPENDA O RESCINDA TOTAL O PARCIALMENTE LA ADQUISICIÓN DE LOS BIENES.

DÉCIMA PRIMERA. - RESPONSABILIDAD DE “EL PROVEEDOR”.

“EL PROVEEDOR” SE OBLIGA A RESPONDER POR SU CUENTA DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS, DE LOS DAÑOS Y PERJUICIOS QUE POR INOBSERVANCIA Y NEGLIGENCIA DE SU PARTE HAYAN CAUSADO A **“EL SECRETARIADO”** O A TERCEROS, DURANTE LA EJECUCIÓN DEL PRESENTE CONTRATO, EN CUYO CASO SE HARÁ EFECTIVA LA GARANTÍA OTORGADA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, SIN EXCEDER EL MONTO DE LA MISMA.

“EL PROVEEDOR” ACEPTA SUBSANAR O SUSTITUIR LOS TRABAJOS QUE HAYAN PRESENTADO FALLAS Y/O DEFICIENCIAS, CONCERNIENTES A LO ESTIPULADO EN EL OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO, SIEMPRE Y CUANDO ÉSTE SE ENCUENTRE DENTRO DEL PERÍODO DE GARANTÍA, EN UN TÉRMINO NO MAYOR DE 10 (DIEZ) DÍAS NATURALES CONTADOS A PARTIR DE QUE **“EL SECRETARIADO”** SE LO NOTIFIQUE.

SI **“EL PROVEEDOR”** NO CUMPLE CON LO CONVENIDO EN EL TÉRMINO QUE SE ESTABLECE EN EL PÁRRAFO ANTERIOR, SE PROCEDERÁ A HACER EFECTIVA LA PENA CONVENCIONAL SEÑALADA EN LA CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA DE ESTE CONTRATO.

LOS IMPUESTOS Y DERECHOS FEDERALES, ESTATALES, MUNICIPALES O DE CUALQUIER OTRA NATURALEZA SERÁN A CARGO DE **“EL PROVEEDOR”**.

“EL PROVEEDOR” SE COMPROMETE A RESPONDER SOBRE AQUELLOS COMENTARIOS U OBSERVACIONES SOLICITADOS POR EL SECRETARIADO, POSTERIORES A LA ENTREGA FINAL DE LOS ENTREGABLES.

DÉCIMA SEGUNDA. - RESTRICCIÓN DE SUBCONTRATACIÓN Y DE CESIÓN DE DERECHOS.

“EL PROVEEDOR” SE OBLIGA A NO SUBCONTRATAR, CEDER O TRANSFERIR EN FORMA TOTAL O PARCIAL A TERCERAS PERSONAS FÍSICAS O MORALES, LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DERIVADAS DE ESTE CONTRATO Y SU ANEXO.

DÉCIMA TERCERA. - RESPONSABILIDAD LABORAL.

QUEDA EXPRESAMENTE ESTIPULADO, QUE EL PERSONAL CONTRATADO POR **“EL PROVEEDOR”** PARA LA REALIZACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO, ESTARÁ BAJO LA RESPONSABILIDAD DIRECTA DE ÉSTE Y, POR LO TANTO, EN NINGÚN MOMENTO SE CONSIDERARÁ A **“EL SECRETARIADO”** COMO PATRÓN SUSTITUTO, NI TAMPOCO A **“EL PROVEEDOR”** COMO INTERMEDIARIO, POR LO QUE **“EL SECRETARIADO”** NO TENDRÁ RELACIÓN ALGUNA DE CARÁCTER LABORAL CON DICHO PERSONAL Y, CONSECUENTEMENTE, QUEDA LIBERADO DE CUALQUIER RESPONSABILIDAD DE SEGURIDAD SOCIAL, OBLIGÁNDOSE **“EL PROVEEDOR”** A RESPONDER DE LAS RECLAMACIONES QUE SE PUDIERAN PRESENTAR EN CONTRA DE **“EL SECRETARIADO”**, CON RELACIÓN A LOS TRABAJOS DERIVADOS DEL PRESENTE CONTRATO.

DÉCIMA CUARTA. - MODIFICACIONES AL CONTRATO.

DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 38 DE LA LEY, **“EL SECRETARIADO”** DENTRO DE SU PRESUPUESTO APROBADO Y DISPONIBLE, BAJO SU RESPONSABILIDAD Y POR RAZONES FUNDADAS Y EXPLÍCITAS PODRÁ ACORDAR LA MODIFICACIÓN EN EL INCREMENTO DE LA CANTIDAD DE LOS BIENES SOLICITADOS, OBJETO DE ESTE CONTRATO, DENTRO DE LOS 6 (SEIS) MESES SIGUIENTES A SU FIRMA, MEDIANTE CONVENIO MODIFICATORIO, SIEMPRE QUE EL MONTO TOTAL NO REBASE, EN CONJUNTO,

EL 15% (QUINCE POR CIENTO) DE LOS CONCEPTOS Y VOLÚMENES ESTABLECIDOS ORIGINALMENTE, Y LOS PRECIOS UNITARIOS SEAN IGUALES A LOS PACTADOS EN UN PRINCIPIO, MISMO QUE DEBERÁ CONSTAR POR ESCRITO.

DÉCIMA QUINTA. - SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO.

POR CAUSAS JUSTIFICADAS, POR RAZONES DE INTERÉS GENERAL, CASO FORTUITO O DE FUERZA MAYOR Y BAJO SU MÁS ESTRICTA RESPONSABILIDAD **"EL SECRETARIADO"** PODRÁ DETERMINAR LA SUSPENSIÓN TEMPORAL DE TODO O EN PARTE, LA ENTREGA DEL **EL PROVEEDOR** CONTRATADO POR CAUSAS JUSTIFICADAS, O POR RAZONES DE INTERÉS GENERAL, SIN QUE ELLO IMPLIQUE SU TERMINACIÓN DEFINITIVA. EL PRESENTE CONTRATO PODRÁ CONTINUAR PRODUCIENDO TODOS SUS EFECTOS LEGALES UNA VEZ QUE HAYAN DESAPARECIDO LAS CAUSAS QUE MOTIVARON DICHA SUSPENSIÓN.

SE ENTIENDE POR CASO FORTUITO TODO ACONTECIMIENTO NATURAL, PREVISIBLE O IMPREVISIBLE, PERO INEVITABLE, POR VIRTUD DEL CUAL SE PIERDE EL BIEN O SE IMPOSIBILITE EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN, Y POR FUERZA MAYOR TODO HECHO PREVISIBLE, PERO INEVITABLE, PROVENIENTE DE UNO O MÁS TERCEROS DETERMINADOS O INDETERMINADOS, POR VIRTUD DEL CUAL SE PIERDE EL BIEN O SE IMPOSIBILITE EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN.

DÉCIMA SEXTA. - PENAS CONVENCIONALES.

EN CASO DE CALIDAD DEFICIENTE, RETRASO EN LA ENTREGA DE LOS BIENES O INCUMPLIMIENTO EN LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES PACTADOS EN EL PRESENTE INSTRUMENTO **"EL SECRETARIADO"** LO NOTIFICARÁ POR ESCRITO A **"EL PROVEEDOR"** Y APLICARÁ COMO PENA CONVENCIONAL POR CADA DÍA DE RETRASO, Y HASTA EN TANTO LA ENTREGA DEL **EL PROVEEDOR** SEA TOTALMENTE CONCLUIDA A ENTERA SATISFACCIÓN DE **"EL SECRETARIADO"**, UNA CANTIDAD EQUIVALENTE AL 2% (DOS POR CIENTO) DIARIO DEL IMPORTE DE LOS BIENES NO PRESENTADOS, A PARTIR DE LA FECHA DE VENCIMIENTO DEL PLAZO DE ENTREGA HASTA QUE CUMPLA CON EL SUMINISTRO DEL BIEN, Y PRESENTE LOS ENTREGABLES CORRESPONDIENTES, SIN EXCEDER EL MONTO DE SU GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

PARA TAL EFECTO, EL ÁREA USUARIA DEBERÁ NOTIFICAR A LA COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y ARCHIVO DE **"EL SECRETARIADO"**, EL INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE **"EL PROVEEDOR"**, PARA PROCEDER A LA APLICACIÓN DE LAS PENAS CONVENCIONALES.

INDEPENDIEMENTE DEL PAGO DE LAS PENAS CONVENCIONALES SEÑALADAS, **"EL SECRETARIADO"** PODRÁ OPTAR POR HACER EFECTIVA LA GARANTÍA, RESCISIÓN DEL CONTRATO O EXIGIR SU CUMPLIMIENTO FORZOSO.

"LAS PARTES" CONVIENEN EN QUE PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA PENA CONVENCIONAL A QUE SE ALUDE EN EL PÁRRAFO ANTERIOR, **"EL PROVEEDOR"** SE OBLIGA A PAGAR POR ESTE CONCEPTO A **"EL SECRETARIADO"**, EL MONTO DE LA PENA CORRESPONDIENTE, AUTORIZANDO A **"EL SECRETARIADO"** A DESCONTÁRSELO DEL IMPORTE TOTAL A PAGAR, HASTA EN TANTO EL SUMINISTRO DE LOS BIENES QUEDE TOTALMENTE CONCLUIDO.

PARA DETERMINAR LAS RETENCIONES Y, EN SU CASO, LA APLICACIÓN DE LAS SANCIONES ESTIPULADAS EN PERJUICIO DE **"EL PROVEEDOR"**, NO SE TOMARÁN EN CUENTA LAS DEMORAS MOTIVADAS POR CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR, O CUALQUIER OTRA CAUSA NO IMPUTABLE A **"EL PROVEEDOR"**.

DÉCIMA SÉPTIMA. - RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.

EN TÉRMINOS DE LO ESTABLECIDO POR EL ARTÍCULO 45 DE LA LEY **"LAS PARTES"** ACEPTAN EN FORMA EXPRESA QUE SOLO **"EL SECRETARIADO"** PUEDE RESCINDIR UNILATERAL Y ADMINISTRATIVAMENTE EL PRESENTE CONTRATO, EN CASO DE INCUMPLIMIENTO TOTAL O PARCIAL, CONSTANTE O PERMANENTE, DIRECTO O INDIRECTO DE LAS OBLIGACIONES A CARGO DE **"EL PROVEEDOR"**. ASIMISMO, **"EL SECRETARIADO"** PODRÁ DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE EL CONTRATO CUANDO CONCURRAN RAZONES DE INTERÉS GENERAL, ASÍ COMO POR CUALQUIERA DE LAS CAUSAS QUE A CONTINUACIÓN SE ENUMERAN, SIN PERJUICIO DE APLICAR LA PENA CONVENCIONAL DETERMINADA EN EL PRESENTE CONTRATO:

1. SI **"EL PROVEEDOR"** NO REALIZA EN TIEMPO Y FORMA LA ENTREGA DE LOS BIENES EN LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN EL ANEXO 1 DEL PRESENTE CONTRATO, EN LA FECHA CONVENIDA.
2. SI **"EL PROVEEDOR"** SUBCONTRATA EL BIEN, MATERIA DE ESTE CONTRATO, O LOS DERECHOS RESERVADOS DEL MISMO, SIN AUTORIZACIÓN DE **"EL SECRETARIADO"**.
3. SI **"EL PROVEEDOR"** NO OTORGA LA GARANTÍA EN EL PLAZO ESTABLECIDO.

4. SI “**EL PROVEEDOR**” SUSPENDE INJUSTIFICADAMENTE LA ENTREGA DE LOS BIENES QUE CONTEMPLA Y SE NIEGA A REPONER ALGUNA PARTE DE LOS BIENES QUE HUBIERE SIDO RECHAZADA COMO DEFECTUOSA POR “**EL SECRETARIADO**”.
5. SI “**EL PROVEEDOR**” SE DECLARA EN QUIEBRA O SUSPENSIÓN DE PAGOS O SI HACE CESIÓN DE BIENES EN FORMA QUE AFECTE ÉSTE CONTRATO.
6. CUALQUIER INCUMPLIMIENTO A LAS CLÁUSULAS DEL PRESENTE CONTRATO O A LAS DISPOSICIONES DE LA LEY.
7. POR CONTRAVENCIÓN DE LOS TÉRMINOS DEL CONTRATO O DE LAS DISPOSICIONES DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE AL CASO, COMO, POR EJEMPLO, LA NO ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA DE LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE, O LA FIRMA DEL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO.
8. LOS PRECIOS POR LOS BIENES ESTIPULADOS SUFRAN INCREMENTO, SIN JUSTIFICACIÓN ALGUNA; Y

EN GENERAL, CUALQUIER OTRA CAUSA IMPUTABLE A “**EL PROVEEDOR**”, SIMILAR A LAS ANTES MENCIONADAS ESTA RESCISIÓN SERÁ SIN RESPONSABILIDAD PARA “**EL SECRETARIADO**”.

DÉCIMA OCTAVA. - PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN.

SI “**EL SECRETARIADO**” CONSIDERA QUE “**EL PROVEEDOR**” HA INCURRIDO EN ALGUNA DE LAS CAUSAS DE RESCISIÓN QUE CONSIGNA LA CLÁUSULA ANTERIOR, COMUNICARÁ POR ESCRITO A “**EL PROVEEDOR**” LOS HECHOS CONSTITUTIVOS QUE DIERON ORIGEN A LA SOLICITUD DE LA RESCISIÓN DEL CONTRATO, PARA QUE DENTRO DEL TÉRMINO DE 10 (DIEZ) DÍAS NATURALES CONTADOS A PARTIR DE LA NOTIFICACIÓN EXPONGA LO QUE A SU DERECHO CONVenga Y APORTE LAS PRUEBAS QUE ESTIME PERTINENTES, TRANSCURRIDO EL TÉRMINO SE RESOLVERÁ CONSIDERANDO LOS ARGUMENTOS Y PRUEBAS QUE SE HUBIEREN HECHO VALER.

LA RESOLUCIÓN SERÁ DEBIDAMENTE FUNDADA Y MOTIVADA, Y SE COMUNICARÁ POR ESCRITO A “**EL PROVEEDOR**” CUANDO POR CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR SE IMPOSIBILITE LA CONTINUACIÓN DEL BIEN, “**EL PROVEEDOR**” PODRÁ SUSPENDER EL MISMO; EN ESTE SUPUESTO, SI OPTA POR LA TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO, DEBERÁ PRESENTAR SU SOLICITUD A “**EL SECRETARIADO**”, QUIEN RESOLVERÁ DENTRO DE LOS 20 (VEINTE) DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA RECEPCIÓN DE LA MISMA.

EN CASO DE RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO POR CAUSAS IMPUTABLES A “**EL PROVEEDOR**”, “**EL SECRETARIADO**”, PROCEDERÁ A REALIZAR EL DESCUENTO CORRESPONDIENTE, EN EFECTIVO, DEL MONTO TOTAL CONTRATADO, CON IVA. INCLUIDO, EN SU FACTURACIÓN Y SE ABSTENDRÁ DE CUBRIR LOS IMPORTES RESULTANTES DE LOS BIENES NO ENTREGADO, HASTA QUE SE OTORQUE EL FINIQUITO CORRESPONDIENTE, LO QUE DEBERÁ EFECTUARSE DENTRO DE LOS 40 (CUARENTA) DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA FECHA DE NOTIFICACIÓN DE LA RESCISIÓN, EN DICHO FINIQUITO DEBERÁ PREVERSE EL SOBRE COSTO DE LOS BIENES AÚN NO ENTREGADOS QUE SE ENCUENTRE ATRASADO CONFORME AL PLAZO DE EJECUCIÓN. EN CASO DE NEGATIVA, SERÁ NECESARIO QUE “**EL PROVEEDOR**” OBTenga DE LA AUTORIDAD JUDICIAL LA DECLARATORIA CORRESPONDIENTE.

DÉCIMA NOVENA. - LEGISLACIÓN APLICABLE.

“**LAS PARTES**” CONVIENEN EN SUJETARSE A LO ESTABLECIDO EN EL PRESENTE CONTRATO, ASÍ COMO A LAS DISPOSICIONES DE LOS ORDENAMIENTOS JURÍDICOS APLICABLES EN EL ÁMBITO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, ESPECIALMENTE EN LO QUE HACE A LA LEY, ASÍ COMO LAS NORMAS JURÍDICAS QUE SEAN CORRELATIVAS EN MATERIA FEDERAL.

VIGÉSIMA. - JURISDICCIÓN.

EN CASO DE CONTROVERSIA SUSCITADA CON MOTIVO DE LA INTERPRETACIÓN Y CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE CONTRATO, ASÍ COMO PARA TODO AQUELLO QUE NO ESTÉ EXPRESAMENTE ESTIPULADO EN EL MISMO, “**LAS PARTES**” SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL FUERO COMÚN COMPETENTES CON RESIDENCIA EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, QUINTANA ROO, POR LO QUE “**EL PROVEEDOR**” RENUNCIA EN ESTE ACTO AL FUERO QUE PUDIERA CORRESPONDERLE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, O POR CUALQUIER OTRA CAUSA, RENUNCIANDO A LA PROTECCIÓN DE LAS LEYES O TRIBUNALES DE CUALQUIER OTRO PAÍS, O ESTADO DE LA REPÚBLICA MEXICANA.

EL PRESENTE CONTRATO SE FIRMA EN TRES EJEMPLARES, ENTERADOS DEL CONTENIDO Y ALCANCE LEGAL DE ÉSTE INSTRUMENTO, PARA SU CUMPLIMIENTO Y EFECTOS LEGALES CORRESPONDIENTES, EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, CAPITAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, A LOS _____ DÍAS DEL MES DE _____ DEL AÑO DOS MIL _____.

POR “EL SECRETARIADO”

SECRETARIO EJECUTIVO DEL SECRETARIADO EJECUTIVO
DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

TITULAR DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE
SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y ARCHIVO

POR EL “AREA USUARIA”

TITULAR DEL CENTRO ESTATAL DE INFORMACIÓN

POR “EL PROVEEDOR”

REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO 9

MODELO DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

ANEXO 9

MODELO DE LA FIANZA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(ANOTAR NOMBRE DE LA EMPRESA AFIANZADORA), CONSTITUYE FIANZA POR EL EQUIVALENTE AL 10% (DIEZ POR CIENTO) DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO, ANTE EL "SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA", PARA GARANTIZAR POR (ANOTAR NOMBRE Y DOMICILIO DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL) REPRESENTADA POR (ANOTAR NOMBRE Y DOMICILIO DE QUIEN LEGALMENTE LA REPRESENTA), EL CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO DERIVADAS DEL CONTRATO, ASÍ COMO POR VICIOS OCULTOS Y/O DEFECTOS DE FABRICACIÓN DE LOS BIENES, EN LOS TÉRMINOS DEL CONTRATO DE ADQUISICIONES A BASE DE PRECIOS UNITARIOS Y TIEMPO DETERMINADO NÚMERO (ANOTAR EL NÚMERO DE CONTRATO), DE FECHA (ANOTAR LA FECHA) DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CON REDUCCIÓN DE PLAZOS (ANOTAR EL NÚMERO DE LA LICITACIÓN) CONSISTENTE EN (ANOTAR EL OBJETO DEL PROCEDIMIENTO), CON UN IMPORTE TOTAL DE \$ _____ (ANOTAR CANTIDAD CON NÚMERO Y LETRA, INCLUYENDO EL I.V.A.), CELEBRADO CON EL SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, REPRESENTADA POR EL _____, EN SU CARÁCTER DE _____.

QUE PARA CUMPLIR CON LAS EROGACIONES QUE SE DERIVEN DEL CONTRATO NÚMERO (ANOTAR EL NÚMERO DE CONTRATO), SE CUENTA CON LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL AUTORIZADA, CON AFECTACIÓN A LOS RECURSOS DEL FONDO DE APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA 2022 DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, EN EL MARCO DE LOS **PROGRAMAS/SUBPROGRAMAS** QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN:

- **PROGRAMA:** _____
- **SUBPROGRAMA:** _____

LA PRESENTE FIANZA SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, LA INSTITUCIÓN AFIANZADORA EXPRESAMENTE DECLARA:

- QUE LA FIANZA SE OTORGA ATENDIENDO A LAS ESTIPULACIONES CONTENIDAS EN EL CONTRATO A BASE DE PRECIOS UNITARIOS Y TIEMPO DETERMINADO, PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL PRESENTE CONTRATO OBJETO DE ESTE CONTRATO.
- QUE LA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO RESPECTIVO, HASTA 12 (DOCE) MESES DESPUÉS DE LA FECHA DE LA CONCLUSIÓN DE LA ENTREGA, SALVO QUE EXISTA INCONFORMIDAD DEL SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, EN CUYO CASO LA VIGENCIA SE PRORROGARÁ HASTA LA RECEPCIÓN DE LOS BIENES Y A SATISFACCIÓN DEL SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.
- LA FIANZA GARANTIZA QUE LOS BIENES SEAN A ENTERA SATISFACCIÓN DEL SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA DERIVADOS DE LA ENTREGA DE LOS BIENES, MATERIA DEL CONTRATO, AUN CUANDO PARTE DE ELLOS SE SUBCONTRATEN DE CONFORMIDAD CON LA AUTORIZACIÓN DE LA ENTIDAD.
- QUE PARA CANCELAR ESTA FIANZA SERÁ REQUISITO INDISPENSABLE LA AUTORIZACIÓN EXPRESA Y POR ESCRITO DEL SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.
- LA INSTITUCIÓN AFIANZADORA SE SOMETE EXPRESAMENTE AL PROCEDIMIENTO DE TRÁMITE DE LAS RECLAMACIONES DE PAGO QUE DERIVEN DE LAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN LOS ARTÍCULOS 174, 175, 178, 279, 280 Y 282 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS.
- NO SE CONSIDERARÁ RENOVACION LA CELEBRACION DE UN CONVENIO DE TERMINACION ANTICIPADA O RESCISION DEL CONTRATO.

ANEXO 10

MANIFIESTO DE NO CONFLICTO DE INTERESES

ANEXO 10

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CON REDUCCIÓN DE PLAZOS No. _____ RELATIVA A _____

Lugar y fecha _____

MTRO. JOSÉ RICARDO MARÍN REQUENA
COORDINADOR GENERAL DE SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y ARCHIVO DEL
SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA
P R E S E N T E.

MANIFIESTO DE NO CONFLICTO DE INTERESES

Yo, (NOMBRE), Representante Legal de la persona física o moral (NOMBRE DE LA EMPRESA O NEGOCIO), en pleno goce de mis derechos y bajo protesta de decir la verdad, manifiesto por mí y por las personas señaladas en el numeral tercero, fracciones I, II, III y IV del anexo segundo del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prorrogas de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones", publicado en el Periódico Oficial del Estado el 07 de septiembre de 2018, lo siguiente:

- a) Tener la intención de participar en el procedimiento de (DENOMINACIÓN Y, EN SU CASO, NÚMERO DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE CONCESIONES, Y OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE LICENCIAS, PERMISOS Y AUTORIZACIONES).
- b) Tener relación personal con algún servidor público, a que hace referencia el numeral 5 del anexo segundo del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prorrogas de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones" o que labore para la dependencia o entidad contratante de la cual pueda obtener un beneficio:
 - Si: ___ No: ___
 - Nombre del servidor público: _____.
 - Cargo: _____.
 - Nombre del integrante de la persona moral con quien se vincula:
_____.
- c) Tener relación de parentesco por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civil, con algún servidor público a que hace referencia el numeral 5 del anexo segundo del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prorrogas de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones" o que labore para la dependencia o entidad contratante:
 - Si: ___ No: ___
 - Nombre del servidor público: _____.
 - Cargo: _____.
 - Nombre del integrante de la persona moral con quien se vincula:
_____.
- d) Tener relaciones profesionales, laborales o de negocios formales o informales con algún servidor público a que hace referencia el numeral 5 del anexo segundo del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prorrogas de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones", o que labore para la dependencia o entidad contratante, o con sus familiares

por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civiles, durante los últimos 2 años anteriores a la fecha de celebración del procedimiento de contratación:

- Si: ___ No: ___
- Nombre del servidor público: _____.
- Cargo: _____.
- Nombre del integrante de la persona moral con quien se vincula:
_____.

e) Ser socio o haber formado parte de una sociedad con algún servidor público a que hace referencia el numeral 5 del anexo segundo del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prorrogas de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones", o que labore para la dependencia o entidad contratante, o con sus familiares por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civiles, durante los últimos 2 años anteriores a la fecha de celebración del procedimiento de contratación:

- Si: ___ No: ___
- Nombre del servidor público: _____.
- Cargo: _____.
- Nombre del integrante de la persona moral con quien se vincula:
_____.

f) Ser empleada o empleado actual de alguna dependencia o entidad de la Administración Pública Estatal de Quintana Roo:

- Si: ___ No: ___
- Nombre del integrante de la persona moral:
_____.
- Cargo: _____.

g) Contar con poder o mandato público o privado que implique la participación de algún servidor público a que hace referencia el numeral 5 del anexo segundo del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prorrogas de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones", o que labore para la dependencia o entidad contratante:

- Si: ___ No: ___
- Nombre del servidor público: _____.
- Cargo: _____.

h) Haber realizado, directa o indirectamente, algún tipo de transferencia económica o de bienes, favores, gratificaciones, donaciones, servicios o cualquier otra dádiva derivadas del ejercicio de las funciones de algún servidor público que labore en la dependencia o entidad contratante, para obtener la asignación de un contrato o algún otro beneficio:

- Si: ___ No: ___
- Nombre del servidor público: _____.
- Cargo: _____.

i) Tener conocimiento del contenido y alcance de las disposiciones establecidas en la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Quintana Roo, la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, la Ley de Asociaciones Público Privadas y la Ley de Asociaciones Público-Privadas para el Estado y los Municipios de Quintana Roo, así como los actos relativos a las enajenaciones de bienes muebles de las dependencias y entidades de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo, en términos de la Ley del Patrimonio del Estado de Quintana Roo, así como del Código de Ética, el Código de Conducta y las Reglas de Integridad para el Ejercicio de la Función Pública, debiendo conocer el significado de conflicto de interés en la celebración de cualquier procedimiento de contratación:

- Si: ___ No: ___

- j) Que en caso de existir un conflicto de interés a futuro debo informar a las autoridades correspondientes a efecto de que se tomen las medidas pertinentes:
- Si: No:
- k) Conducirme conforme a los principios de disciplina, legalidad, honradez, imparcialidad, integridad y transparencia:
- Si: No:

A T E N T A M E N T E

(NOMBRE Y FIRMA)